

Fakultetsko vijeće Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 63. stavka 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13. 139/13., 101/14 – O, RUSRH, 60/15 – OUSRH I 131/17), članka 45. stavka 1. podstavka 5. i članka 112. stavka 2. Statuta Fakulteta (pročišćeni tekst), na prijedlog Biološkog odsjeka PMF-a i Fakultetskog kolegija PMF-a, a nakon prethodnog savjetovanja s Glavnim sindikalnim povjerenikom, na sjednici održanoj 28. siječnja 2021. godine, donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O USTROJU RADNIH MJESTA NA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 1.

U Pravilniku o ustroju radnih mjesta na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst) KLASA: 003-05/18-01/1000, URBROJ: 251-58-10201-19-10013 od 02. 01 2019. godine, mijenja se i dopunjuje Ustroj radnih mjesta po fakultetskim odsjecima i u Službi Dekanata Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio Pravilnika, na sljedeći način:

USTROJ RADNIH MJESTA PO FAKULTETSKIM ODSJECIMA I U SLUŽBI DEKANATA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

IZMJENE I DOPUNE

I. SLUŽBA DEKANATA

1. Uvjeti radnog mjesta pod točkom 7.4.2. mijenjaju se i glase:

“ Uvjeti:

- završen (do)diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij upravnog ili ekonomskog usmjerenja; 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, aktivno znanje engleskog jezika; znanje rada na računalu”

II. BIOLOŠKI ODSJEK

1. Naziv, opis i uvjeti radnog mjesta pod 12.3.3. mijenjaju se i glase:

“12.3.3. RADNO MJESTO III. VRSTE - TEHNIČKI SURADNIK (ZA VRTLARSKE POSLOVE)

Poslovi:

- sakuplja, čisti i pohranjuje plodove i sjemenke i biljni materijal za razmnožavanje u Botaničkom vrtu te na prirodnim staništima, uz nadzor stručnog suradnika
- vodi razmjenu sjemenki s botaničkim vrtovima u inozemstvu (priprema popisa sjemenki, primanje i slanje narudžbi, ishođenje dozvola za uvoz/izvoz sjemenki)
- obavlja rad u laboratoriju te vodi brigu o organizaciji rada u laboratoriju (nabava potrebnog pribora i materijala)

- izrađuje označne pločice (pisanje i graviranje etiketa, briga o potrebnom materijalu i priboru)
- sterilizira zemlju, pijesak i ostale supstrate za uzgoj biljaka
- održava herbarske zbirke i zbirke plodova i sjemenki
- pomaže stručnim suradnicima u izradi i postavljanju izložbi, radionica, stručnim obilascima za javnost i sl.
- obavlja i druge poslove u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta po nalogu voditelja Botaničkog vrta

Uvjeti:

- SSS vrtlarskog smjera; 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskog (njemačkog) jezika”

2. Iza radnog mjesta pod točkom 11.4.2.1. dodaje se novo radno mjesto i točka 11.4.2.1.a koja glasi:

“11.4.2.1.a RADNO MJESTO II. VRSTE - VIŠI STRUČNI REFERENT

Poslovi:

- zaprima i analizira prijave na natječaj za upis na poslijediplomski studij
- izrađuje sve evidencije za potrebe poslijediplomskih studija
- obavlja upise i ispise studenata, ovjerava indekse i izdaje nacionale
- organizira umnožavanje potrebnih materijala
- unosi sve relevantne podatke u dosjee studenata i pripadajuće baze
- vodi knjigu upisanih i diplomiranih studenata; sređuje arhivsku građu
- zaprima molbe za rješavanje studentskih pitanja
- suradnja s prodekanom za nastavu u svezi rješavanja studentskih pitanja
- obavlja i druge poslove u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta po nalogu prodekana za nastavu, pročelnika Odsjeka i voditelja referade

Uvjeti:

- završen stručni dodiplomski studij ili preddiplomski sveučilišni studij društvenog smjera; poznavanje rada na računalu; 1 godina radnog iskustva; znanje engleskog jezika”

3. Naziv, opis i uvjeti radnog mjesta pod 12.1. mijenjaju se i glase:

“12.1. POLOŽAJ I. VRSTE – RUKOVODITELJ ODSJEKA (U PODRUČNOJ SLUŽBI) – VODITELJ BOTANIČKOG VRTA

Poslovi:

- planira, organizira i rukovodi cjelokupnim poslovanjem Botaničkog vrta (financijsko, administrativno i kadrovsko)
- planira i rukovodi sufinanciranje djelatnosti Botaničkog vrta u dogovoru s pročelnikom Biološkog odsjeka i dekanom PMF-a (Proračun grada Zagreba, Sveučilište i sl.)
- planira, priprema i koordinira realizaciju investicijskih ulaganja u dogovoru sa stručnim suradnicima, pročelnikom i dekanom
- planira, organizira i rukovodi stručne poslove i projekte Botaničkog vrta u dogovoru sa stručnim suradnicima
- zastupa Botanički vrt u dogovoru s pročelnikom i dekanom (međunarodna i domaća suradnja, kontakti s javnošću i sl.)
- bavi se stručnim i znanstvenim radom iz djelokruga struke Botaničkog vrta (zbirke

botaničkog vrta, suradnja na istraživanjima i projektima, pisanje članaka i edukacijskog materijala, postavljanje izložbi)

- sudjeluje u popularizaciji struke i promoviranju djelatnosti Botaničkog vrta (suradnja s elektroničkim medijima, prilozi za radio i televiziju, novinski članci i sl.)
- obavlja i druge poslove u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta po nalogu dekana i pročelnika

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij biologije, 5 godina iskustva na rukovoditeljskim poslovima i ukupno 10 godina radnog iskustva u struci, znanje engleskog (njemačkog) jezika, poznavanje rada na računaru“

Članak 2.

Zaposlenici zatečeni na radu i raspoređeni po ustrojstvenim jedinicama fakultetskih odsjeka i u Službi Dekanata Fakulteta na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na svojim radnim mjestima u skladu s važećim ugovorima o radu, do sklapanja novih ugovora o radu u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mjesta na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu sveučilišta u Zagrebu stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mjesta na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu sveučilišta u Zagrebu može se izmijeniti na način kako je donesen.

KLASA: 003-05/18-01/1000

URBROJ: 251-58-10207-21-10030

Zagreb, 01. 01. 2021.



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 01. 07. 2021. godine, a stupa na snagu 09. 07. 2021. godine.

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mjesta na PMF-u na sjednici održanoj 13. 07. 2021. godine.