

Na temelju članka 59. stavka 2. alineje 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/02, 198/03 (Uredba), 105/04, 174/04, 2/07 – OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – OIRUSRH, 60/15, 131/17 (Uredba) i članka 21. stavka 1. točke 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s člankom 3. alinejom 11. Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20), Senat Sveučilišta u Zagrebu na 13. sjednici u 353. akademskoj godini (2021./2022.) održanoj 24. svibnja 2022. donio je

**PRAVILNIK
O PRIZNAVANJU IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI STUDENATA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se postupak i kriteriji priznavanja aktivnosti studenata sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija Sveučilišta u Zagrebu koji su ostvareni izvan nastave opisane izvedbenim planom i programom studija Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Pojam i vrste aktivnosti

Članak 2.

U ovom se Pravilniku pojam izvannastavnih aktivnosti studenata koristi sa sljedećim značenjem:

- izvannastavne aktivnosti studenata obuhvaćaju izvannastavne aktivnosti povezane s područjem studiranja koje se ne provode kao sastavni dio studijskoga programa, neovisno o tome je li (su)organizator aktivnosti Sveučilište/sastavnica ili neka druga domaća ili međunarodna institucija
- izvannastavne aktivnosti studenata predstavljaju neformalne/informalne oblike učenja kroz koje, uz stručne, studenti stječu i razvijaju socijalne, osobne, ključne, generičke i prenosive vještine i kompetencije
- izvannastavne aktivnosti studenata su aktivnosti koje imaju akademski karakter i ishode učenja sveučilišne preddiplomske i/ili diplomske razine koji pridonose ishodom učenja studija na koji je student upisan (primjerice, aktivno sudjelovanje studenata na znanstvenim ili stručnim skupovima i umjetničkim konferencijama, aktivno sudjelovanje studenata na znanstvenoj, stručnoj radionici ili seminaru, samostalni istraživački rad, studentska praksa,

osmišljavanje i provedba javnih predavanja, tribina i/ili okruglih stolova o aktualnim pitanjima, ljetne škole, aktivnosti za popularizaciju znanosti i slično).

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI STUDENATA POVEZANE S PODRUČJEM STUDIRANJA

Kriteriji za dodjelu ECTS bodova

Članak 3.

Za izvannastavne aktivnosti studenata povezane s područjem studiranja, studentu se mogu dodijeliti ECTS bodovi na temelju definiranih ishoda učenja i pripadajućega radnog opterećenja studenta, ako su ispunjene sljedeće pretpostavke (kumulativno):

- izvannastavna aktivnost i pripadajući ishodi učenja su sveučilišne preddiplomske i/ili diplomske razine i pridonose ishodima učenja studija na koji je student upisan
- voditelj aktivnosti može biti samo osoba u znanstvenom, znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju, a na aktivnosti može biti angažiran i suradnik koji nije u znanstvenom, znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju
- student kojemu se dodjeljuju ECTS bodovi aktivno je sudjelovao u izvannastavnoj aktivnosti te se može procijeniti njegovo stvarno opterećenje
- izvannastavna aktivnost obvezno sadržava način provjere stečenih ishoda učenja.

Računanje ECTS bodova

Članak 4.

- (1) Jedan ECTS bod predstavlja opterećenje od 25 do 30 sati (1 sat je 60 minuta) aktivnoga rada studenta.
- (2) ECTS bodovi računaju se na jednu decimalu i zaokružuju na pola ECTS boda.
- (3) Aktivnosti kojima se može dodijeliti manje od jednoga ECTS boda neće se razmatrati.
- (4) Za izvannastavne aktivnosti studenata koje su povezane s područjem studiranja, studentu se može dodijeliti do 10 ECTS bodova za pojedinačnu aktivnost.
- (5) Istom se studentu za istu aktivnost ECTS bodovi mogu dodijeliti samo jedanput.

Postupak dodjele ECTS bodova

Članak 5.

(1) Podnositelj zahtjeva za dodjelu ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti je mjerodavni prodekan sastavnice na kojoj student studira (u daljnjem tekstu: matična sastavnica studenta).

(2) Podnositelj zahtjeva iz prethodnoga stavka ovoga članka podnosi Sveučilištu, Povjerenstvu za priznavanje izvannastavnih aktivnosti, pisani zahtjev za dodjelu ECTS bodova na prijedlog studenta ili voditelja aktivnosti.

(3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka podnositelj zahtjeva dostavlja:

- detaljne informacije o programu/aktivnostima i dionicima izvannastavnih aktivnosti
- ishode učenja i način njihove provjere
- prijedlog dodjele broja ECTS bodova s pripadajućem obrazloženjem
- popis studenata koji su tijekom izvannastavne aktivnosti ispunili pretpostavke za dodjelu ECTS bodova u skladu s člankom 3. ovoga Pravilnika.

(4) Ako je riječ o ponovljenoj aktivnosti kojoj je Povjerenstvo već dodijelilo ECTS bodove (a nije došlo do promjene ciljeva programa, ishoda učenja i opterećenja studenata), mjerodavni prodekan dostavlja samo popis studenata koji su sudjelovali u programu, zajedno s potvrdom da je aktivnost završena te da su studenti ispunili sve obveze.

(4) Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika i koji je objavljen na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Povjerenstvo za priznavanje izvannastavnih aktivnosti

Članak 6.

(1) Povjerenstvo za priznavanje izvannastavnih aktivnosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čini po jedan predstavnik svakoga znanstvenog i umjetničkog područja.

(2) Članove Povjerenstva imenuje rektor na vrijeme od četiri godine.

(3) Isti članovi mogu biti imenovani više puta uzastopce.

(4) Članovi Povjerenstva među sobom biraju predsjednika i jednoga zamjenika.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo razmatra zaprimljene zahtjeve za dodjelu ECTS bodova te na prvoj sljedećoj sjednici, uvidom u podneseni zahtjev, provjerava je li podnositelj zahtjeva dostavio svu potrebnu dokumentaciju, propisanu odredbama ovoga Pravilnika.
- (2) Ako utvrdi da dokumentacija nije potpuna, Povjerenstvo je ovlašteno od podnositelja zahtjeva tražiti da dokumentaciju dopuni u roku od 30 radnih dana.
- (3) Ako podnositelj zahtjeva ne dopuni dokumentaciju u roku od 30 radnih dana, Povjerenstvo će odbaciti zahtjev za dodjelu ECTS bodova.
- (4) Kada je zahtjev s priloženom dokumentacijom potpun, Povjerenstvo utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani odredbama članka 3. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo donosi pravovaljane zaključke ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.
- (2) Zaključci se donose većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo može donijeti jedan od sljedećih zaključaka:
 - a) odobrava se zahtjev za dodjelu ECTS bodova s predloženim brojem ECTS bodova, u skladu s odredbom članka 5. stavka 3. alineje 3. ovoga Pravilnika, ako utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti propisani odredbama članka 3. ovoga Pravilnika
 - b) odobrava se zahtjev za dodjelu ECTS bodova, ali s brojem ECTS bodova dodijeljenih od Povjerenstva, ako utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti propisani odredbama članka 3. ovoga Pravilnika
 - c) odbija se zahtjev za dodjelu ECTS bodova ako utvrdi da nisu ispunjeni svi uvjeti propisani odredbama članka 3. ovoga Pravilnika.
- (4) Zaključke iz prethodnoga stavka ovoga članka Povjerenstvo dostavlja mjerodavnom prodekanu matične sastavnice studenta.

Članak 9.

Dodijeljeni ECTS bodovi studentu se upisuju u dopunsku ispravu o studiju (*diploma supplement*). Tako dodijeljeni ECTS bodovi ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva, odnosno ne mogu se priznati u okviru studijskoga programa u koji je student upisan.

Prijelazne odredbe

Članak 10.

Postupci u predmetima dodjele ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti studenata koji ne budu dovršeni do stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastaviti će se i dovršiti prema odredbama *Pravilnika o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu* (Klasa: 602-04/13-04/31; Urbroj: 380-021/105-13-1, objava od 30. rujna 2013., na snazi od 8. listopada 2013.).

Završne odredbe

Članak 11.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti *Pravilnik o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu* (Klasa: 602-04/13-04/31; Urbroj: 380-021/105-13-1, objava od 30. rujna 2013., na snazi od 8. listopada 2013.).

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu.

KLASA: 011-02/22-03/05

URBROJ: 380-062/105-22-1

Zagreb, 25. svibnja 2022.

Rektor:

prof. dr. sc. Damir Boras, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 25. svibnja 2022.

OBRAZAC

ZAHTJEV ZA DODJELU ECTS BODOVA ZA IZVANNASTAVNU AKTIVNOST

Organizator/suorganizator aktivnosti	
Podnositelj zahtjeva (ime i prezime, kontakt)	
Naziv programa	
Naziv programa na stranom jeziku*	
Vrsta programa	
Nositelj (institucija) aktivnosti	
Adresa nositelja	
Voditelj aktivnosti (osoba)** i zvanje	
Tel./mob.	
e-adresa	
Suradnici (ako postoje)***	
Broj sati izvođenja programa (a)	
Procjena broja sati samostalnoga rada polaznika (b)	
Ukupan broj sati rada polaznika (a + b)	
Predloženi broj ECTS bodova	
Razdoblje u kojem se izvannastavna aktivnost izvodi	
Jezik izvođenja	

Cilj programa		
Ishodi učenja		
Ishodi učenja na razini studija kojima doprinosi izvannastavna aktivnost	Stručni	Generički
Način provjere stečenih ishoda učenja za polaznike		
Popis polaznika za koje se traže ECTS bodovi		
Na čiji se prijedlog podnosi zahtjev	<input type="checkbox"/> voditelj aktivnosti <input type="checkbox"/> student	
Napomene		

*popuniti ako se izvodi na stranom jeziku

** voditelj aktivnosti je osoba u znanstvenom, znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju

*** suradnik je osoba koja nije u znanstvenom, znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju

Potrebno priložiti:

1. Popratni dopis/molbu za priznavanje ECTS bodova
2. Program sa satnicom i izvoditeljima
3. Životopisi suradnika (ako postoje)

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA
IME I PREZIME

M. P.

Datum:
