

Vijeće Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na temelju članka 63. stavka 6. podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04. i 46/07.), članka 45. stavka 1. i članka 143. stavka 3. Statuta Fakulteta, na prijedlog Fakultetskog kolegija od 09. 07. 2009. godine, na sjednici održanoj 16. 07. 2009. godine, donijelo je

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA NA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik) pobliže se uređuju vrste studija, status studenta, prijelaz studenata, prestanak statusa studenta, upis na studij, participacija u troškovima studiranja, uvjeti i način studiranja, izvođenje nastave, pravila o ispitima, stjecanje i prijenos ECTS bodova, ispis sa studija, mobilnost studenata, te druga pitanja.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. VRSTE STUDIJA

Članak 2.

(1) Prirodoslovno-matematički fakultet (dalje: Fakultet) ustrojava i izvodi preddiplomske, diplomske, te integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije.

(2) Sveučilišni studiji iz prethodnog stavka ovog članka ustrojavaju se i izvode kao:

1. preddiplomski studiji u trajanju od tri godine tijekom kojih se stječe minimalno 180 ECTS bodova
2. diplomski studiji u trajanju od dvije godine tijekom kojih se stječe minimalno 120 ECTS bodova
3. integrirani preddiplomski i diplomski studiji u trajanju od pet godina tijekom kojih se stječe minimalno 300 ECTS bodova.

III. STUDENTI

III.1. Status studenta

Članak 3.

(1) Status studenta ostvaruje se upisom na jedan od studija iz članka 2. ovog Pravilnika.

(2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom (dalje: indeks) čiji oblik i sadržaj propisuje Senat.

(3) Ako student izgubi ili ošteti studentsku ispravu na njegov zahtjev izdat će se duplikat te isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

III.2. Redoviti studenti

Članak 4.

(1) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Troškovi redovitog studija, dijelom ili u cijelosti namiruju se sredstvima iz Državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta, a iznos studentova participiranja u troškovima studija određuje se na način i u skladu s člankom 12. ovog Pravilnika.

(2) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu, te druga prava redoviti studenti stječu sukladno posebnim propisima.

Članak 5.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

III.3. Gost student

Članak 6.

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog Sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

(2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se u ispravi iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika.

III. Iznimno uspješni studenti

Članak 7.

(1) Status iznimno uspješnog studenta utvrđuje ovlašteno Vijeće odsjeka posebnom odlukom. Studentu se može priznati status iznimno uspješnog studenta pod uvjetom da kumulativno ispunjava najmanje 3 od dolje navedenih kriterija:

- redovito obavljanje studijskih obveza;
- prosjek ocjena položenih ispita;
- sudjelovanje u radu na znanstvenoistraživačkim projektima;
- sudjelovanje na natjecanjima znanja na visokoškolskoj razini ili kroz aktivnost u popularizaciji struke na srednjoškolskoj razini;
- da je dobitnik nagrade za znanstvenoistraživački rad ili za uspješnost u studiju;
- da je (ili je bio) uspješan demonstrator pozitivno evaluiran od studenata i predmetnog nastavnika.

(2) Status iznimno uspješnog studenta, uz uvjete utvrđene u prethodnom stavku ovog članka, stječe se na temelju pismene zamolbe studenta. Uz zamolbu student obvezno prilaže i relevantnu dokumentaciju u svrhu dokaza o ispunjavanju kriterija iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 8.

(1) Iznimno uspješnom studentu iz prethodnog članka ovog Pravilnika, a na temelju posebne odluke ovlaštenog Vijeća odsjeka i pisane zamolbe studenta, može se dopustiti upis još jednog studijskog programa na Fakultetu.

(2) Iznimno uspješnom studentu, a na temelju posebne odluke ovlaštenog Vijeća odsjeka i pisane zamolbe studenta, može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, odnosno upis i više od 35 ECTS bodova semestralno, do maksimalno 60 ECTS bodova, pod uvjetom da je studentu do završetka studija ostalo maksimalno 60 ECTS bodova.

(3) Iznimno uspješnom studentu dodjeljuje se pohvala od strane Fakultetskog vijeća.

III.5. Mirovanje obveza

Članak 9.

(1) Pravo na mirovanje obveza može se ostvariti u sljedećim slučajevima:

- za vrijeme trudnoće
- do godine dana starosti djeteta (majka studentica ili otac student)
- za vrijeme izvršavanja vojne obveze
- za vrijeme bolesti radi koje student nije prisustvovao nastavi kontinuirano najmanje mjesec dana
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana u tijeku održavanja nastave na Fakultetu, pod uvjetom da student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
- za vrijeme sudjelovanja na državnim reprezentacijama, uključujući i pripreme na međunarodnim natjecanjima i prvenstvima, u svojstvu vrhunskog sportaša, i to u trajanju od najmanje mjesec dana kontinuirano tijekom jednog semestra

(2) Mirovanje obveza studentu odobrava pročelnik odsjeka na temelju rješenja koje se unosi u studentsku ispravu iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika kroz otisak posebne štambilje. Mirovanje obveza studentu se odobrava na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva, te priložene vjerodostojne dokumentacije u preslici, uz obvezu predočenja originalne dokumentacije na uvid, nadležnom Uredu za studente, najkasnije u roku mjesec dana od dana nastanka razloga na temelju kojih student može ostvariti pravo na mirovanje obveza. U protivnom, student ne može ostvariti pravo na mirovanje obveza.

(3) Mirovanje obveza, zbog slučajeva utvrđenih u stavku 1. ovog članka, studentu se može odobriti u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

(4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete, ali ne može upisivati nove obveze.

(5) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program i izvedbeni plan nastave.

IV. UPIS NA STUDIJ

Članak 10.

(1) Fakultet upisuje studente u okviru upisnih kvota odobrenih od strane Senata. Upisne kvote utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća odsjeka.

(2) Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomske, te integrirane preddiplomske i diplomske studije iz članka 2. ovog Pravilnika, ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine, odnosno položenu državnu maturu.

(3) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomske studije ima pristupnik koji je završio preddiplomski studij ili kojem je preostalo najviše 30 ECTS bodova do završetka preddiplomskog studija.

(4) Izbor između pristupnika na natječaj iz stavka 2. i 3. ovog Pravilnika obavlja se razredbenim postupkom. Kriterije i pravila provođenja razredbenog postupka utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća odsjeka.

(5) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svog razredbenog postupka, popis reda prvenstva, te ostalu natječajnu dokumentaciju. Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak u roku 24 sata od dana objavljivanja rezultata razredbenog postupka.

(6) O prigovoru iz prethodnog stavka ovog članka odlučuje Povjerenstvo od tri člana kojeg imenuje nadležno Vijeće odsjeka prije provođenja razredbenog postupka iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata nakon njegova podnošenja i donijeti konačno rješenje.

Članak 11.

(1) Pravo upisa na studije iz prethodnog članka ovog Pravilnika pristupnik stječe sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, i to prema rezultatima razredbenog postupka. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u prvu godinu studija u roku propisanom u natječaju za upis studenata, i to do vremena utvrđenog odlukom nadležnog Vijeća odsjeka.

(2) Pravo upisa u prvu godinu diplomskog studija ima pristupnik koji je završio preddiplomski studij ili dodiplomski studij.

V. PARTICIPACIJA U TROŠKOVIMA STUDIJA

Članak 12.

(1) Iznose participacije studenata u troškovima studija na preddiplomskim, diplomskim te integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima, utvrđuje Fakultetsko vijeće posebnom odlukom koju donosi na prijedlog ovlaštenih Vijeća odsjeka, uz potvrdu Senata Sveučilišta, vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju i/ili u razredbenom postupku.

(2) U slučaju opravdanih razloga, a na temelju pisane i obrazložene zamolbe, te priložene dokumentacije o materijalnom i socijalnom statusu, ovlašteno Vijeće odsjeka može materijalno ugroženog studenta osloboditi, u cijelosti ili djelomično, od plaćanja troškova participacije u troškovima studija iz prethodnog stavka ovog članka.

VI. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 13.

(1) Status redovitog studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku

4. ako u dvije uzastopne godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova
5. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija
6. ako student u dva puta ne položi ispit iz istog predmeta pred ispitnim povjerenstvom iz članka 31. ovog Pravilnika
7. na temelju stegovne mjere isključenja sa studija

(2) Osoba koja izgubi status redovitog studenta, iz razloga utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka, ne može se upisati na isti studijski program niti na istom studijskom programu nastaviti studij. Iznimno, takvoj se osobi, osim ukoliko joj je status studenta prestao iz razloga utvrđenih u točki 8. prethodnog stavka, može dozvoliti upis studija na drugom studijskom programu na Fakultetu, i to do završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij, na način i uz uvjete utvrđene posebnom odlukom ovlaštenog Vijeća odjeka, te uz plaćanje maksimalnog iznosa participacije u troškovima studija sukladno odluci o visini participacije iz članka 12. stavka 1. ovog Pravilnika. Ukupno trajanje studiranja u takvom slučaju ne može iznositi više od vremena propisanog u članku 5. ovog Pravilnika.

(3) Iznimno, osobi koja je, sukladno stavku 1. točkama 2. i 3. ovog članka izgubila status redovitog studenta, može se dopustiti ponovni upis na isti studij i to po važećem nastavnom programu i Izvedbenom planu nastave, na način i uz uvjete utvrđene posebnom odlukom ovlaštenog Vijeća odsjeka, te uz plaćanje troškova studija sukladno odluci o visini participacije iz članka 12. stavka 1. ovog Pravilnika. Ako se za vrijeme prekida studija izmjenio nastavni program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.

VII. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENATA

Članak 14.

U slučaju povrede sveučilišnih i fakultetskih općih akata protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije detaljnije se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata kojeg donosi dekan na prijedlog Fakultetskog kolegija.

VIII. ISPIS SA STUDIJA

Članak 15.

(1) Student ima pravo ispisati se sa studija. Student podnosi zamolbu za ispis nadležnom Uredu za studente. Prije podnošenja zamolbe student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu, te vratiti zadužene knjige i opremu, a dokaz o tome dužan je priložiti uz zamolbu za ispis.

(2) O ispisu iz prethodnog stavka ovog članka Fakultet izdaje ispisnicu s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima, te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.

(3) Bilješka o ispisu sa studija unosi se u studentsku ispravu iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika.

(3) U slučajevima iz članka 13. stavka 1. podstavka 3, 4, 5, 6. i 7. studentu se izdaje ispisnica po službenoj dužnosti pod uvjetom da je student ispunio sve svoje obveze prema Fakultetu iz stavka 1. ovog članka.

IX. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

Članak 16.

(1) Prijelaz studenta na drugi studij unutar Fakulteta, prijelaz studenta sa drugog srodnog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj, te sa drugog srodnog visokog učilišta izvan Republike Hrvatske na srodni studij na Fakultetu, moguć je do završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij. Prijelaz nije moguć tijekom prve akademske godine.

(2) O prijelazu studenta iz stavka 1. ovog članka, na temelju pisane i obrazložene zamolbe, odlučuje ovlašteno Vijeće odsjeka posebnim rješenjem, a nakon pribavljenog mišljenja ECTS koordinatora Fakulteta o priznavanju ECTS bodova. Rješenjem ovlaštenog Vijeća odsjeka odlučuje se o priznavanju položenih ispita na drugom studiju, odnosno visokom učilištu, te o njihovoj ekvivalentnosti s ispitima na studiju na koji student prelazi. Pisana zamolba za prijelaz na studij podnosi se putem Ureda za studente najkasnije sedam dana prije završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij, i obvezno sadrži, uz osobne podatke o studentu, i osnovne podatke o dosadašnjem studiranju.

(3) Zamolbi iz prethodnog stavka ovog članka obvezno se prilaže:

- originalni dokument s popisom položenih ispita i postignutim ocjenama, te stečenim pripadajućim ECTS bodovima
- nastavni plan i program drugog visokog učilišta.

Članak 17.

(1) Student prijelaznik iz prethodnog članka ovog Pravilnika mora se upisati do završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij, odnosno najkasnije u roku od osam dana po primitku rješenja o prijelazu iz članka 16. stavka 2. ovog Pravilnika.

(2) Zbroj studenata na pojedinom studiju na Fakultetu i studenata prijelaznika iz prethodnog članka ovog Pravilnika mora biti u okviru kvota pojedinog studija odobrenih od strane Senata Sveučilišta.

(3) U slučaju većeg broja zahtjeva za prijelaz studenata, preko kapaciteta odobrenog za pojedini studij iz prethodnog stavka ovog članka, o prijelazu na studij izrađuje se posebna rang lista. Pravo prijelaza na studij iz prethodnog članka ovog Pravilnika, a u okviru kvota pojedinog studija odobrenih od strane Senata Sveučilišta, ostvaruje se prema postignutom mjestu na rang listi primjenom slijedećih kriterija:

- ostvareni prosjek ocjena u dosadašnjem studiranju,
- broj položenih ispita
- postignuti broj ECTS bodova.

(4) Iznimno, a u okviru kvota pojedinog studija odobrenih od strane Senata Sveučilišta, ovlašteno Vijeće odsjeka može odobriti prijelaz studentu koji ne zadovoljava uvjete iz prethodnog stavka ovog članka, ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Članak 18.

(1) Ispiti položeni na drugom visokom učilištu i priznati rješenjem Vijeća odsjeka iz članka 16. stavka 2. ovog Pravilnika unose se studentu prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i ECTS bodovima u skladu s studijskim programom po kojem se izvodi studij na Fakultetu na koji student prelazi.

(2) Ako neki predmet položen na drugom studijskom programu, odnosno na drugom visokom učilištu, po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu iz studijskog programa po kojem se izvodi studij na Fakultetu na koji prijelaznik želi prijeći, ovlašteno Vijeće odsjeka može, na temelju prethodnog mišljenja nositelja kolegija, ispit priznati u cjelini ili odrediti razlikovne obveze studentu prijelazniku.

X. MOBILNOST STUDENATA

Članak 19.

(1) Studenti mogu upisivati pojedine predmete drugih srodnih studijskih programa na Fakultetu ili na drugim sastavnicama Sveučilišta, koji su u skladu sa studijskim programom po kojem se izvodi studij na koji su upisani

(2) Upis predmeta iz prethodnog stavka ovog članka odobrava pročelnik odsjeka, uz pribavljeno mišljenje ECTS koordinatora na Fakultetu, na temelju posebne potvrde u kojoj se navodi naziv predmeta i pripadajući broj ECTS bodova.

(3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom pojedinog studija u okviru kvote odobrene za taj studij od strane Senata Sveučilišta.

XI. ORGANIZACIJA NASTAVE I OPTEREĆENJE STUDENATA

Članak 20.

(1) Izvedbeni plan nastave zasniva se na radnom opterećenju redovitih studenata od 40 sati tjedno u što se uračunavaju svi oblici nastave (predavanja, seminari, terenski rad, laboratorijske vježbe i drugi oblici nastave), kao i vrijeme potrebno studentima za pripremu i polaganje ispita.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama Izvedbenog plana nastave.

(3) Akademska godina ima 44 radna tjedna, od čega 30 tjedana nastave, te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojima nema obveze drugih oblika nastave.

(4) Ukupne tjedne obveze studenta u preddiplomskoj i diplomskoj nastavi najviše mogu iznositi:

1. u preddiplomskom studiju 26 sati nastave
2. u diplomskom studiju 20 sati nastave

(5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, obveze studenata mogu biti veće kada je prema studijskom programu i Izvedbenom planu nastave nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave.

(6) Nastava iz pojedinog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.

(7) Nastava pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. U tom slučaju tjedne obveze studenta mogu iznimno biti veće od onih utvrđenih stavkom 4. ovog članka.

Članak 21.

(1) Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu. Jedan ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta od 25-30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(2) Redovito obavljanje studijskih obveza podrazumijeva ostvarenje barem 50 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini.

(3) Na temelju pisane zamolbe studentu koji redovito ispunjava svoje obveze, a radi šireg obrazovanja i/ili bržeg završetka studija, Vijeće odsjeka može odobriti upis i više od 35 ECTS bodova semestralno.

(4) Iznimno, redoviti student može upisati i manje od 25 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.

(5) ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i položenih ispita.

Članak 22.

(1) Nastavu izvode nositelji predmeta. Nositelji predmeta mogu biti samo nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

(2) Ukoliko je nastava tijekom akademske godine, iz opravdanih razloga (odsutnost predmetnog nastavnika zbog bolesti, stručnog usavršavanja i sl.), a na temelju odluke ovlaštenog Vijeća odsjeka, povjerena drugom nastavniku, isti je obavezan provesti i ispite iz istog predmeta, ocjeniti studente, te unijeti ocjene u indeks, te u druge isprave o studentima. Ovlašteno Vijeće odsjeka povjerava nastavu drugom nastavniku do završetka nastave iz dotičnog predmeta sukladno Izvedbenom planu nastave.

(3) Izuzetno, u slučaju opravdane potrebe i nedostatka drugih mogućnosti, Vijeće odsjeka može izvođenje nastave povjeriti na određeni kraći rok (jedan ili dva semestra) suradnicima (višim asistentima) i znanstvenicima, ako su za taj posao osposobljeni. U tom slučaju nositelj predmeta mora biti osoba izabrana u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje. Nositelj predmeta ispituje studente i unosi ocjene u indeks i u druge evidencije o studentima.

(2) Izvođenje nastave uključuje brigu oko nastavnog programa i sadržaja kolegija, organiziranje nastave, pripremu predavanja, održavanje seminara, održavanje vježbi i terenske nastave, te ispitivanje i ocjenjivanje studenata.

Članak 23.

(1) Nastavnik na prvom predavanju upoznaje studenta s modelom izvođenja nastave, obvezama u savladavanju sadržaja predmeta, te s načinom provjere znanja.

(2) Pohađanje nastave je obvezatno. Student može u tijeku jednog semestra izostati s nastave pojedinog predmeta najviše do 30% vremena s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obveze.

(3) Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara i/ili vježbi više od dopuštenog iz prethodnog stavka ovog članka, odnosno ako nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom i Izvedbenim planom nastave.

(4) Student kojem je za neki od upisanih predmeta uskraćena ovjera izvršenja obveza, dužan je taj predmet ponovno upisati na način i u skladu s člankom 25. stavkom 5. ovog Pravilnika.

Članak 24.

(1) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene u članku 20. stavku 4. ovog Pravilnika, i to kroz obvezatnu nastavu tijekom prve i druge godine preddiplomskog odnosno integriranog studija, te kao neobvezatna nastava u ostalim godinama studija. Ovom obliku nastave ne pripisuju se ECTS bodovi.

XII. UPIS U AKADEMSKU GODINU STUDIJA

Članak 25.

- (1) Nastavne obveze u akademskoj godini student upisuje semestralno. Upis se provodi nakon izvršenja obveza iz prethodnog semestra, osim na prvoj godini studija.
- (2) Student stječe pravo upisa u viši semestar ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene u Izvedbenom planu nastave i studijskom programu, izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u odgovarajući semestar prethodne godine.
- (3) Student može upisati samo one predmete i nastavne obveze za koje je polaganjem ispita stekao preduvjete utvrđene u Izvedbenom planu nastave i studijskom programu osim na prvoj godini studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 2. ovog članka nastavlja studij ponovnim upisom predmeta koje nije položio i upisom novih predmeta tako da zbroj ponovno upisanih i novih predmeta ne prelazi 35 ECTS bodova semestralno.
- (5) Ponovnim upisom predmeta student preuzima sve obveze utvrđene u Izvedbenom planu nastave i studijskom programu, ali mu se može, u dogovoru s predmetnim nastavnikom i uz suglasnost pročelnika Odsjeka, priznati one obveze koje je za dotični predmet već izvršio pri prethodnom upisu predmeta (npr. redovito pohađanje nastave, seminara, laboratorijskih vježbi, sudjelovanje u kontinuiranoj provjeri znanja i sl.).
- (6) Ponovnim upisom predmeta iz kojeg nije položen ispit student stječe pravo na najviše četiri izlaska na ispit i gubi pravo na neiskorištene pokušaje polaganje ispita iz članka. 31. ovog Pravilnika.
- (7) Ovlašteno Vijeće odsjeka može odobriti studentu ponovni upis istog predmeta i treći puta, na temelju pisane zamolbe studenta, i to do završetka upisnog roka propisanog za upis tog predmeta. Upis istog predmeta treći puta ne može se odobriti studentu koji u dva puta nije uspio položiti ispit pred ispitnim povjerenstvom na način i u skladu s člankom 31. ovog Pravilnika.

Članak 26.

- (1) Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
- (2) Iznimno, nepoloženi izborni predmet studentu se može poništiti i/ili zamijeniti s drugim izbornim predmetom na temelju posebnog odobrenja ovlaštenog Vijeća odsjeka.

XIII. ISPITI I DRUGE PROVJERE ZNANJA

Članak 27.

- (1) Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu sukladno Izvedbenom planu nastave.
- (2) Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje i to na sljedeći način:
 1. uspješno apsolvirao
 2. nije apsolvirao.

(3) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i Izvedbenim planom nastave, što student dokazuje potpisom predmetnog nastavnika u indeksu.

Članak 28.

(1) Ispiti mogu biti teorijski i/ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno ili pisano i usmeno. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet (5) radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima kao što su odsutnost nastavnika, bolest studenta ili drugi opravdani razlozi.

(2) Usmeni ispit u pravilu ne smije trajati dulje od jednog sata, a pisani dulje od tri sata.

(3) Pisani dio ispita je eliminacijski osim ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu s člankom 31. ovog Pravilnika. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.

(4) Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

Članak 29.

(1) Usmeni dio ispita je javan.

(2) U slučaju opravdanih razloga student može tražiti ograničenu pristupnost javnosti.

(3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.

(4) Uvid u ispitnu dokumentaciju, osim studenta, može ostvariti i druga osoba, koja dokaže da za to ima pravni interes, i to na temelju odobrenja pročelnik odsjeka i/ili nositelj predmeta i uz posebnu pisanu zamolbu u kojoj posebno iskazuje svoj pravni interes.

Članak 30.

(1) Uspjeh studenta na ispitu, koji uključuje različite oblike provjere znanja, izražava se sljedećim ocjenama: 5 - izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Predmetni nastavnici dužni su voditi trajnu evidenciju o održanim ispitima. U evidenciju i indeks studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se u evidenciju i prijavnicu.

(2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

A 5; B 4; C 3; D, E 2; FX, F 1.

(3) Ukoliko uz kontinuiranu provjeru znanja i uspješnosti student polaže ispit, a što je definirano u Izvedbenom planu nastave, konačna ocjena uključuje u pravilu sljedeće doprinose:

1. rezultate provjere znanja dobivene tijekom kontinuiranog praćenja znanja putem i/ili kolokvija, seminara, domaćih zadaća, laboratorijskih vježbi
2. ocjenjivanje dijela sadržaja pojedinog kolegija

Članak 31.

(1) Ispit iz istog nastavnog predmeta student može polagati najviše četiri puta. Četvrti put student ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom kojeg imenuje dekan. Ispitno povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, s time da jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta izvan zavoda nositelja predmeta, a nositelj predmeta ne može biti predsjednik povjerenstva. Ispit se polaže u redovitom ispitnome terminu.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka ocjenjuje sve dijelove ispita (npr. pisani, usmeni i praktični), a odluku o konačnoj ocjeni donosi većinom glasova. Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba. Prijavnicu potpisuju svi članovi povjerenstva. Ako je ocjena prolazna, u indeks je unosi predmetni nastavnik.

(3) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je ponovo ga upisati u prvom slijedećem upisnom roku. Ako student ni nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

XIV. ISPITNI ROKOVI

Članak 32.

(1) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rokovi traju četiri tjedna. U svakom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razmak između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku iznosi najmanje 15 dana.

(2) Izvanredni ispitni rokovi održavaju se u vremenu utvrđenom Izvedbenim planom nastave, a traju pet dana s jednim ispitnim terminom za svaki ispit. Tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru aktivna nastava se ne održava u trajanju od najduže pet radnih dana.

(3) Ako se iz određenog predmeta znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj predmet ne moraju se održavati ispiti u rokovima na način i u skladu sa stavkom 1. ovog članka. Broj ispitnih termina se određuje Izvedbenim planom nastave.

Članak 33.

(1) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio Izvedbenog plana nastave (Reda predavanja). Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama Fakulteta i fakultetskih odsjeka.

XV. POSTUPAK PRIJAVE, ODJAVE I PROVOĐENJA ISPITA

Članak 34.

(1) Student prijavljuje ispit iz određenog predmeta putem Ureda za studente i/ili putem Studomata najkasnije osam (8) dana prije početka ispitnog termina.

(2) Ispit se polaže pred nastavnikom koji je upisan kao nositelj predmeta u indeksu studenta. Ako se ispit, zbog spriječenosti ili odsutnosti predmetnog nastavnika, ne bi mogao održati u propisanom ispitnom terminu, pročelnik odsjeka može odrediti da se ispit iz istog predmeta polaže pred drugim nastavnikom koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje iz iste grane.

(3) Raspored polaganja ispita (vrijeme polaganja) prijavljenih studenata predmetni nastavnik dužan je objaviti za pojedine predmete na odsječkim oglasnim pločama, te na Internetskim stranicama fakultetskih odsjeka, i to 24 sata (jedan radni dan) prije početka ispitnog termina.

(4) Student je dužan odjaviti prijavljeni ispit najmanje 24 sata prije početka ispita. Ukoliko student ne odjavi ispit u propisanom roku i ne pristupi ispitu, u prijavnici se upisuje ocjena nedovoljan (1).

(5) Ispit započinje uručenjem pisanog testa studentu, odnosno postavljanjem prvog pitanja na usmenom ispitu. Student koji odustane od započetog ispita ocjenjuje se ocjenom nedovoljan (1).

(6) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita i ocjenu postignutu na ispitu odmah po održanom ispitu. Rezultate pisanog dijela ispita, zajedno s postignutom ocjenom nastavnik je dužan objaviti najkasnije u roku od pet (5) radnih dana, od dana održanog ispita (osim u opravdanim slučajevima kao što je odsutnost nastavnika zbog bolesti, službenog puta i sl.), isticanjem rezultata na službenim intranetskim stranicama i/ili na oglasnim pločama fakultetskih odsjeka.

(7) Student je dužan u roku od sedam (7) radnih dana, od dana objave rezultata pismenog ispita, preuzeti ocjenu postignutu na pisanom dijelu ispita, ukoliko je to ujedno i konačna ocjena iz tog

predmeta. Ukoliko student, bez opravdanog razloga, nije preuzeo svoju ocjenu u utvrđenom roku, dužan je podnijeti zamolbu za naknadni upis ocjene. O zamolbi studenta odlučuje pročelnik odsjeka po pribavljenom mišljenju predmetnog nastavnika.

Članak 35.

(1) Student koji nije zadovoljan ocjenom postignutom na ispitu može, u roku od 24 sata od priopćenja ocjene, odnosno od dana objavljivanja rezultata pisanog ispita, uložiti žalbu na ocjenu dekanu Fakulteta. Žalba mora biti obrazložena i podnosi se u pisanom obliku.

(2) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, dužan je, najkasnije u roku od 24 sata od primitka žalbe iz prethodnog stavka ovog članka, ako ocjeni da je žalba osnovana, imenovati predsjednika i dva člana ispitnog povjerenstva, s time da jedan član povjerenstva mora biti iz drugoga nastavnoga predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, određuje vrijeme polaganja ispita, a ispit se mora ponoviti u roku od tri (3) dana od dana ulaganja žalbe.

(4) Povjerenstvo će ponovo ocijeniti pisani ispit ili će po potrebi provesti usmeni ispit, a odluku o ocjeni donosi većinom glasova. Odluka Povjerenstva o ocjeni na ispitu je konačna. Ocjenu u indeks unosi predmetni nastavnik.

XVI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 36.

(1) Preddiplomski studij završava ispunjavanjem svih studijskih obaveza, polaganjem svih ispita i stjecanjem minimalno 180 ECTS bodova u skladu sa studijskim programom te ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i ostvarenjem minimalno 120 ECTS bodova, te dovršenjem ostalih studijskih obaveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Integrirani preddiplomski i diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ostvarenjem minimalno 300 ECTS bodova i dovršenjem ostalih studijskih obaveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganje diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(4) ECTS bodovi ostvareni u aktivnostima izvan studijskih programa ne uračunavaju se u ukupan broj ECTS bodova potrebnih za završetak studija.

Članak 37.

(1) Student prijavljuje temu ili područje završnog, odnosno diplomskog rada, u petom semestru preddiplomskog studija, u trećem semestru diplomskog studija, odnosno u devetom semestru na integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju, i to u dogovoru s voditeljem studija.

(2) Nadležno Vijeće odsjeka odobrava temu završnog i/ili diplomskog rada iz prethodnog stavka ovog članka na temelju pisane zamolbe studenta, koju student podnosi putem Ureda za studente. Ovlašteno Vijeće odsjeka istom odlukom imenuje i voditelja završnog i/ili diplomskog rada. Voditelj završnog i/ili diplomskog rada može biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docent, izvanredni profesor ili redoviti profesor ili u nastavnom zvanju viši predavač, odnosno u istom naslovnom zvanju na Fakultetu.

(3) Eksperimentalni i teorijski dio završnog i/ili diplomskog rada može se izvoditi u laboratoriju neke druge ustanove izvan Fakulteta, pod uvjetom da student ima voditelja iz te ustanove u

zvanju docenta (zaposlenom ili u naslovnom zvanju) ili u višem znanstveno-nastavnom zvanju, odnosno u zvanju znanstvenog suradnika ili u višem znanstvenom zvanju. Studenti koji dio eksperimentalnog rada izvode na terenu mogu od matičnog odsjeka dobiti pisanu potvrdu o upućivanju na teren.

(4) Studenti čija tema završnog i/ili diplomskog rada iziskuje odobrenje za pristup određenim laboratorijima, bibliotekama, zaštićenim područjima ili Nacionalnim parkovima u kojima nije dozvoljen pristup, potrebno odobrenje za pristup istima zatražit će putem matičnog odsjeka.

(5) Završni, odnosno diplomski rad, mora biti napisan i opremljen prema pravilima svake struke, a pisane upute mogu se dobiti na nadležnim odsjecima, te putem njihovih web stranica.

Članak 38.

(1) Student završni, odnosno diplomski ispit polaže pred Povjerenstvom od najmanje tri, a najviše pet članova, koje imenuje ovlašteno Vijeće odsjeka iz redova nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docent, izvanredni profesor ili redoviti profesor ili u nastavnom zvanju viši predavač, odnosno u istom naslovnom zvanju na Fakultetu. U iznimnom i opravdanom slučaju za člana Povjerenstva za završni i/ili diplomski rad, ali ne i za predsjednika Povjerenstva, Vijeće odsjeka može imenovati suradnika u suradničkom zvanju višeg asistenta.

(2) O završnom i/ili diplomskom ispitu vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka. U zapisnik se upisuju sva pitanja postavljena tijekom ispita, te ocjene o završnom i/ili diplomskom radu, završnom i/ili diplomskom ispitu, srednja ocjena položenih ispita i ukupna ocjena studija prema podacima Ureda za studente. Nakon okončanja ispita potpisani zapisnik i prijavnica s unesenim ocjenama, te primjerak završnog i/ili diplomskog rada predaju se u Ured za studente. Jedan primjerak završnog i/ili diplomskog rada pohranjuje se u odsječkoj knjižnici nadležnog odsjeka.

(4) Završni ili diplomski ispit je javan i oglašava se na odsječkim oglasnim pločama najmanje sedam (7) dana prije pristupa ispitu.

(5) Poblize odredbe o načinu prijave teme, izradi i opremanju završnog i/ili diplomskog rada, te druga pitanja u vezi sa završnim, odnosno diplomskim radom i/ili ispitom uređuju se Pravilnikom o završnom i/ili diplomskom ispitu kojeg donosi nadležno Vijeće odsjeka.

XVII. UKUPNA OCJENA USPJEHA NA STUDIJU

Članak 39.

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta tijekom studija u skladu sa studijskim programom, uključivo ocjenu završnog, odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s „uspješno apsolvirao” ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ocjene uspjeha na studiju.

(3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova, te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz istog stavka.

(4) Ukupna ocjena uspjeha u ispravama iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 40.

(1) Studentima s najvišim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog, diplomskog i integriranog preddiplomskog i diplomskog studija na svjedodžbi odnosno diplomi, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala i to:

1. Prvostupnik/Magistar s najvećom pohvalom (*SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister*)
2. Prvostupnik/Magistar s velikom pohvalom (*MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister*)
3. Prvostupnik/ Magistar s pohvalom (*CUM LAUDE Baccalaureus/Magister*)

(2) Uvjete za dobivanje pohvala, te ukupan broj pohvaljenih studenata utvrđuje ovlašteno Vijeće odsjeka uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

XVIII. ISPRAVE O ZAVRŠENOM STUDIJU

Članak 41.

(1) Nakon završenog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završenog diplomskog i integriranog prediplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma u skladu s posebnim propisima.

(2) Svjedodžba i/ili diploma iz prethodnog stavka ovog članka izdaju se na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba i/ili diploma mogu se izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.

(3) Diploma i/ili svjedodžba se uručuju studentu na promociji. Diplomu i/ili svjedodžbu uručuje dekan.

(4) Uz diplomu i/ili svjedodžbu iz stavka 1. ovog članka studentu se obvezno izdaje i dopunska isprava o studiju bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, odnosno na zahtjev studenta, te o njegovom trošku, i na nekom drugom svjetskom jeziku.

(5) Svjedodžbe, diplome, dopunske isprave i druge potvrde o studiju koje izdaje Fakultet su javne isprave.

XIX. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA

Članak 42.

Studenti sudjeluju u radu Fakulteta preko izabраниh predstavnika studenata u skladu s posebnim zakonom, Statutom Fakulteta i Statutom Studentskog zbora.

Članak 43.

(1) Iz redova uspješnih studenata biraju se studenti koji kao demonstratori pomažu nastavnicima i suradnicima u izvođenju praktične nastave.

(2) Demonstratore imenuje Vijeće odsjeka iz redova uspješnih studenata. Demonstratori mogu sudjelovati u nastavi najviše četiri sata tjedno. Rad demonstratora podložan je kontroli od strane predmetnog nastavnika.

Članak 44.

(1) Studenti se mogu uključivati u rad na znanstvenim i stručnim projektima pojedinog Odsjeka, a tu vrstu studentske aktivnosti nastavnici trebaju poticati i pomagati.

(2) Znanstveni i stručni rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom nastavnika i/ili suradnika Fakulteta.

(3) Znanstveni i stručni rad studenti obavljaju izvan svojih redovnih nastavnih obveza.

XX. PRAVA I OBVEZE STUDENATA

Članak 45.

(1) Obveze studenata su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta
3. upisati sljedeći semestar odnosno akademsku godinu studija u skladu s ispunjenim obavezama odnosno studijskim programom i Izvedbenim planom nastave
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta
5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta
6. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
7. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
8. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice

Članak 46.

(2) Prava studenata su pravo:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
2. na kvalitetu nastavničkog kadra
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova
4. sudjelovanja u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta i Fakulteta
5. na konzultacije
6. da Vijeću odsjeka podnese molbu za zamjenu nastavnika pojedinog predmeta ukoliko za taj predmet postoji više istih
7. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju,
8. koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Sveučilište i odsjeci Fakulteta
9. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i na Fakultetu sukladno Statutu i drugim općim aktima
10. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima
11. podnošenja pritužbe čelniku Fakulteta za slučaj povrede nekog njegovog prava. Pritužba se podnosi u pisanom obliku putem Ureda za studente.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodiplomskom studiju od 24. travnja 1997. godine i Odluka o privremenim pravilima o studiranju za studente preddiplomskih studija na Prirodoslovno-Matematičkom fakultetu (pročišćeni tekst), klasa: 003-05/05/05-01/3, urbroj: 3804-203-08-33 od 30.05.2008. godine.

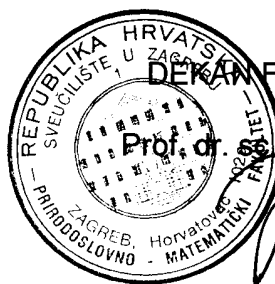
Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2009./2010.

Klasa: 003-05/05-01/2

Urbroj: 251-58-204-09-86

Zagreb, 17-07-2009

 DEKAN FAKULTETA
Prof. dr. sc. Mladen Juračić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 17.07.2009. godine i stupa na snagu 25.07.2009. godine.

 GLAVNI TAJNIK FAKULTETA
Bijana Košak, dipl. iur.