



KLASA: 641-01/17-01/8  
URBROJ: 251-58-10208-17-1  
Zagreb, 19. siječnja 2017.

FAKULTETSKIM ODSJECIMA  
- SVIMA-

**PREDMET:** Zaposlenje administrativnog osoblja na projektima  
- uputa o postupanju, dostavlja se

S obzirom na činjenicu da je na PMF-u sve više nacionalnih i međunarodnih projekata koji su administrativno zahtjevni, kao i da su kapaciteti Ureda nabave, Ureda za međunarodnu suradnju i ostalih stručnih službi uz postojeći obim aktivnih projekata i uz obavljanje redovnih zaduženja u velikoj mjeri zauzeti, svi odsjeci Fakulteta i svi prijavitelji projekata trebaju prilikom prijave administrativno složenijih projekata procijeniti mogući povećani opseg posla te prilikom razmatranja prijave svakako planirati zaposlenje nove stručne osobe za obavljanje administrativnih poslova projekata, u maksimalno obimu koliko je dopušteno specifičnim pravilima projekta te u sklopu prihvatljivih troškova u proračunu projekta.

Također, obvezuju se prijavitelji projekata da se pri razmatranju prijave projekta jave u Ured za međunarodnu suradnju, a po potrebi i drugim službama Fakulteta, kako bi se dobile i provjerile sve relevantne informacije i izbjegle eventualne neusklađenosti u planiranju proračuna, postupaka nabave, dinamike projekta i sl.

S poštovanjem,

Dekanica:



Prof. dr. sc. Aleksandra Čižmešija