

**UPUTE ZA IZRADU PRVOSTUPNIČKOG RADA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU  
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU, GEOGRAFSKOM ODSJEKU**

1) Završni ispit upisuje se u 6. semestru Sveučilišnog prijediplomskog studija *Geografija*; *smjer: istraživački* pod nazivom „Završni ispit s prvostupničkim radom“ kao zadnja obaveza i opterećenje studenta unutar dopuštene kvote od najviše 35 ECTS-a po semestru.

2) Postupak započinje prijavom teme prvostupničkog rada na za to propisanom obrascu dostupnom na Internetnim stranicama Odsjeka (Obrazac za prijavu teme prvostupničkog rada prema čl. 6 st. 1 Pravilnika o prvostupničkom/diplomskom radu i završnom/diplomskom ispitu na Sveučilištu u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkom fakultetu, Geografskom odsjeku; u daljnjem tekstu: Pravilnik). Ispunjeni obrazac student dostavlja predloženom mentoru (odnosno predloženim mentorima ako su predložena dva).

3) Ispunjeni obrazac prijave teme prvostupničkog rada predloženi mentor (odnosno predloženi prvi mentor ako su predložena dva) dostavlja e-mailom (dokument u MS Word formatu) pomoćniku pročelnika za nastavu uz napomenu o datumu sjednice Povjerenstva za nastavu i Vijeća Geografskog odsjeka za koju se upućuje prijedlog za prihvatom teme i mentora. Dostavljanjem ispunjenog obrasca prijave teme prvostupničkog rada na email pomoćnika pročelnika za nastavu predloženi mentor potvrđuje (odnosno predloženi mentori potvrđuju, ako su predložena dva) svoju suglasnost sa sadržajem prijave teme i tim se činom tema prvostupničkog rada smatra prijavljenom. Pomoćnik pročelnika za nastavu prosljeđuje prijavu u Ured za studente (ili po potrebi Ured Geografskog odsjeka) na urudžbiranje i objedinjava sve prijave za sastanak Povjerenstva za nastavu te za sjednicu Vijeća geografskog odsjeka. Temu odobrava (ili ne odobrava) i predloženog mentora (odnosno predložene mentore ako su predložena dva) imenuje Vijeće Odsjeka na prijedlog Povjerenstva za nastavu. Nakon sjednice Vijeća Odsjeka pomoćnik pročelnika za nastavu e-mailom dostavlja obrazac prijave i potvrdu o odobrenoj temi Uredu za studente. Ured za studente ispisuje obrazac prijave teme prvostupničkog rada i pohranjuje ga, a e-mailom dostavlja potvrdu o odobrenoj temi mentoru (odnosno mentorima ako su imenovana dva) i studentu.

4) Prvostupničkim radom uz ishode navedene u čl. 2, st. 2 Pravilnika, student kroz pisanje prvostupničkog rada dokazuje i razvijenost vještine pisanja stručnih radova. Student treba izraditi prvostupnički rad u obliku temeljitoga seminarskoga rada opsega **od oko 25 stranica**. Prvostupnički rad piše se na računalu kao word dokument na formatu A4, tip slova Times New Roman veličine **12 točaka s proredom 1,5**. Obavezni elementi rada su **naslovna stranica, dokumentacijske kartice na hrvatskom i engleskom jeziku, sadržaj, uvod, razrada teme, zaključak te popis literature i izvora**. Stranice se arapskim brojkama odbrojavaju **od uvoda**. U uvodu treba sažeto definirati temu i cilj rada te prostorni obuhvat na koji se odnosi rad. Razrada teme je središnji i najopsežniji dio rada. Može se podijeliti u više poglavlja. Ovdje se logičkim redom opisuju, objašnjavaju i izlažu relevantne činjenice koje se odnose na temu. Način pisanja treba biti sažet, jasan i jezično ispravan. Po potrebi, dužnost je mentora uputiti kandidata na jezičnu lekturu teksta. Posebnu je pozornost potrebno posvetiti načinu citiranja, pravilima izrade i označavanja tabličnih, grafičkih i kartografskih priloga te navođenja izvora podataka koji su poslužili za njihovu izradu. Slijediti upute autorima objavljene u Hrvatskom geografskom glasniku.

Grafički prikazi trebaju biti što sadržajniji i potpuni. Svaka tablica i dijagram trebaju biti čitljivi i izvan konteksta te numerirani. U ocjenskim se radovima smiju isti podaci prikazivati i tablično i grafički. U najvećoj mogućoj mjeri treba izbjegavati preuzimanje (kopiranje, skeniranje) gotovih grafičkih i tabličnih prikaza drugih autora. Zaključak je na sažet način izložena sinteza prvostupničkoga rada u kojem se iznose najvažnije spoznaje i činjenice o odabranoj problematici. U

popisu literature i izvora smiju se navoditi samo one bibliografske jedinice i izvori koje je kandidat sam pročitao, odnosno koristio. Iznimno, ako je važno navesti bibliografski podatak za rad koji nije izravno korišten, tada obvezno treba navesti izvor iz kojeg je referenca preuzeta. Način navođenja (citiranja) bibliografskih jedinica treba odgovarati načinu prihvaćenom u Hrvatskom geografskom glasniku (prema uputama za autore).

5) Student je dužan prijaviti Završni ispit s prvostupničkim radom putem Studomata u za to predviđenom roku. Prijava završnog ispita s prvostupničkim radom omogućena je za studente koji su prethodno položili sve ostale ispite odnosno izvršili sve ostale obveze propisane studijskim programom te stekli najmanje 176 ECTS bodova. Nakon prijave završnog ispita, a prije ocjenjivanja, studenti su dužni provjeriti jesu li u studomatu upisane sve ocjene i, ako plaćaju školarinu, podmiriti sve obveze.

6) Prije konačne predaje prvostupničkoga rada na ocjenu mentoru (odnosno mentorima ako su imenovana dva), student može tražiti **jednu reviziju** rada od strane mentora, a **najkasnije 20 radnih dana (prema sveučilišnom kalendaru) prije termina završnoga ispita**.

7) Mentor (odnosno mentori ako su imenovana dva) dužni su reviziju obaviti **u roku od 7 dana** i dati svoje sugestije i primjedbe. U slučaju da mentor opravdano ne može preuzeti reviziju, u dogovoru s njime preuzima je drugi nastavnik. U slučaju da prvi ili drugi mentor, ili oba mentora opravdano ne mogu preuzeti reviziju, u međusobnom dogovoru preuzima je drugi nastavnik.

8) Prvostupnički rad može se predati na ocjenu i bez revizije ako tako zaključi student, no tada je ocjena konačna.

9) Nakon isteka roka od 20 radnih dana prije termina završnoga ispita svi radovi primljeni na ocjenu smatraju se konačnim.

10) Prvostupnički rad predaje se na ocjenu mentoru (odnosno mentorima ako su imenovana dva) u digitalnom formatu (PDF/a), najkasnije 20 radnih dana prije datuma završnog ispita. Uz rad, student mentoru (odnosno mentorima ako su imenovana dva) dostavlja izjavu o izvornosti te izjavu o pohrani i objavi ocjenskog rada. PDF/a se označava: *Ime Prezime, Naslov rada, godina*. Nakon ocjene rada, mentor (ili prvi mentor ako su imenovana dva) prosljeđuje ispunjene i potpisane izjave i rad u digitalnom formatu (pdf) u Ured u studente.

11) Mentor (odnosno prvi mentor ako su imenovana dva) upisuje ocjenu rada najkasnije na datum roka završnog prvostupničkog ispita u završno izvješće, dostupno na Internetskim stranicama Odsjeka. U Ured za studente mentor (odnosno prvi mentor ako su imenovana dva) dostavlja: rad u digitalnom obliku (PDF/a), ispunjeno i potpisano izvješće o završnom ispitu, izjavu o pohrani i objavi ocjenskog rada i izjavu o izvornosti rada. Potpisane izjave mogu se predati skenirane.