

Vijeće Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 63. stavka 6. podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 105/04., 174/04., 46/07., 45/09. i 63/11.), članka 45. stavka 1. i članka 143. stavka 3. Statuta Fakulteta, na prijedlog Fakultetskog kolegija od 21. 02. 2012. godine, na sjednici održanoj 23. 02. 2012. godine, donijelo je

PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o doktorskim studijima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskih sveučilišnih studija (u daljnjem tekstu: doktorski studiji) na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: PMF), nastava i istraživanje na doktorskim studijima, uvjeti upisa i trajanje studija, mentorstvo, postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije, prava i obveze studenta dokorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorand), te druga pitanja vezana uz ustroj i izvođenje doktorskih studija.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) PMF ustrojava i izvodi doktorske studije iz znanstvenog područja prirodnih znanosti i iz interdisciplinarnih područja znanosti.

(2) PMF organizira i izvodi doktorske studije putem fakultetskih odsjeka. Specifičnosti svakog pojedinog dokorskog studija mogu se detaljnije regulirati posebnim aktom kojeg donosi ovlašteno Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća dokorskog studija.

Članak 3.

(1) Doktorski studiji mogu imati sljedeće oblike:

1. Doktorski studij kojemu je nositelj Prirodoslovno-matematički fakultet;
2. Dvojni doktorat (cotutelle), u kojem doktorand dobiva dvije diplome, a obavezno je dvojno mentorstvo;
3. Zajednički studij koji izvode druge sastavnice Sveučilišta ili druge znanstvene institucije, pri čemu je nositelj studija Prirodoslovno-matematički fakultet;
4. Zajednički studij koji izvode više različitih sveučilišta, znanstvenih institucija ili njihovih sastavnica pri čemu je nositelj studija Prirodoslovno-matematički fakultet.

II. VIJEĆE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 4.

Tijelo nadležno za organizaciju dokorskog studija na razini fakultetskog odsjeka je Vijeće dokorskog studija.

Članak 5.

(1) Nadležno Vijeće odsjeka imenuje Vijeće dokorskog studija kao svoje stalno radno tijelo iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta izvanredni i/ili redoviti profesor, te iz redova nastavnika izabranih u naslovna znanstveno-nastavna zvanja izvanredni i/ili redoviti profesor, odnosno iz tome odgovarajućih znanstvenih zvanja. U izuzetnim slučajevima, Vijeće odsjeka može u Vijeće dokorskog studija imenovati i nastavnika izabranog u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto docent, te iz redova nastavnika izabranih u naslovno znanstveno-nastavno zvanje docent, odnosno iz tome odgovarajućeg znanstvenog zvanja. Članovi Vijeća za doktorski studij imenuju se na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovno izabrani.

(2) Vijeće dokorskog studija obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Vijeće dokorskog studija pravomoćno raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

(3) Vijeće doktorskog studija obavlja sljedeće poslove:

1. priprema materijale za sjednice Vijeća odsjeka iz područja doktorskih studija;
2. priprema prijedloge studijskih programa doktorskih studija i putem nadležnog Vijeća odsjeka prosljeđuje ih Fakultetskom vijeću PMF-a na utvrđivanje;
3. utvrđuje prijedlog izvedbenog plana doktorskih studija i putem nadležnog Vijeća odsjeka prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću PMF-a na donošenje;
4. sustavno nadzire kvalitetu nastave na doktorskim studijima putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine;
5. predlaže na imenovanje mentore Vijeću odsjeka;
6. odobrava teme doktorskih disertacija i predlaže ih Vijeću odsjeka na potvrđivanje ;
7. predlaže Vijeću odsjeka članove stručnih povjerenstava;
8. razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava na doktorskim studijima;
9. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe doktorskih studija;
10. utvrđuje prijedloge odsječkih akata o doktorskom studiju i predlaže ih Vijeću odsjeka na donošenje;
11. utvrđuje prijedlog natječaja, te uvjete za upis pristupnika na doktorski studij i putem nadležnog Vijeća odsjeka prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću PMF-a na donošenje;
12. surađuje sa službom za poslijediplomske studije u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u vezi provođenja doktorskih studija;
13. Vijeću odsjeka i pročelniku predlaže odluke u vezi financijskog poslovanja doktorskih studija;
14. obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu doktorskih studija.

III. NASTAVA I ISTRAŽIVANJE NA DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 6.

(1) Doktorski studij održava se kroz znanstvenoistraživački rad i nastavu.

(2) Nastava na doktorskom studiju odvija se u obliku predavanja, seminara, radionica i vježbi.

(3) Za predmete koje je upisalo pet i više studenata nastava se obavezno izvodi u obliku predavanja, a za predmete koje je upisalo manje od pet studenata nastava se može izvoditi u obliku konzultacija.

IV. UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE STUDIJA

Članak 7.

(1) Upis na doktorski studij provodi se temeljem javnog natječaja koji se raspisuje na temelju odluke Fakultetskog vijeća najmanje mjesec dana prije početka nastave i objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta i u dnevnom tisku.

(2) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, dokumentima, rokovima za upis, kriterijima odabira i upisa, te druge podatke.

(3) Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih kapaciteta, broju nastavnika i mentora.

(4) Odluku o školarini donosi Fakultetsko vijeće.

(5) Doktorski studij može upisati pristupnik koji je završio odgovarajući diplomski sveučilišni studij u skladu s natječajem.

(6) Pristupnici koji nisu završili odgovarajući diplomski studij mogu se upisati na doktorski studij u skladu s natječajem i prema uvjetima koje utvrđuje ovlašteno Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

(7) Pristupnici koji su uspješno završili znanstveni magistarski studij te imaju objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan znanstveni rad u časopisu s međunarodnom recenzijom, mogu se upisati na doktorski studij u skladu s natječajem i prema uvjetima koje utvrđuje ovlašteno Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

Članak 8.

(1) Pri upisu na studij svaki doktorand pismeno izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena.

(2) Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obaveza koje zahtijeva doktorski studij.

(3) Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obaveza prema planu studija.

(4) Doktorski studij u punome radnom vremenu u pravilu traje tri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Vijeće dokorskog studija, može se produžiti do najviše pet godina.

(5) Studij s dijelom radnog vremena traje pet godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Vijeće dokorskog studija, može se produžiti do najviše sedam godina.

(6) U vrijeme trajanja studija iz ovog članka stavke 3. i 4. ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza studenata.

(7) Pri upisu dokorskog studija, Vijeće dokorskog studija dodjeljuje doktorandu studijskog savjetnika koji mu pomaže u studiju, te prati njegov rad i napredak tijekom studija odnosno do imenovanja mentora.

(8) Tijekom studija doktorand upisuje predmete tj. predavanja, seminare, vježbe, druge oblike nastave i istraživački rad u minimalnom iznosu od 180 ECTS bodova.

(9) Način stjecanja ECTS bodova i broj predmeta koje doktorand upisuje definiran je nastavnim planovima i programima pojedinih studija.

(10) Nastava na pojedinim predmetima može se odvijati svake druge godine i to samo u slučaju kada je broj studenata koji upisuje te predmete tijekom jedne akademske godine nedovoljan za organizaciju nastave (stavka 3. članka 6.).

(11) Student je dužan svake akademske godine regulirati svoj status bilo da se radi o ponovnom upisu iste ili upisu u višu godinu.

Članak 9.

(1) Student ima pravo na mirovanje obaveza u sljedećim slučajevima:

1. za vrijeme trudnoće;
2. za studenticu-majku i studenta-oca do godine starosti djeteta;
3. u slučaju duže bolesti;
4. u ostalim opravdanim slučajevima (na pr. boravak u inozemstvu zbog specijalizacije).

(2) Pravo na mirovanje obaveza student ostvaruje na temelju posebne odluke Vijeća dokorskog studija. Mirovanje obaveza studentu se odobrava na temelju pisanog zahtjeva i vjerodostojne dokumentacije.

Članak 10.

(1) Status redovitog studenta na dokorskom studiju prestaje:

1. završetkom studija;
2. ispisom sa studija;
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu;
4. isključenjem sa studija na osnovi stegovne odluke nadležnog tijela.

Članak 11.

(1) Školarinu dokorskog studija doktorand podmiruje u skladu s natječajem iz članka 7. ovog Pravilnika.

(2) Detaljnije odredbe o plaćanju studija utvrđuju se Ugovorom o ostvarivanju prava i obaveza na dokorskom studiju kojega potpisuje student i Fakultet prilikom upisa u prvi semestar studija.

V. MENTORSTVO I OBVEZE MENTORA

Članak 12.

(1) Mentora na dokorskom studiju imenuje Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća dokorskog studija.

(2) Za mentora može biti imenovana osoba koja je izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili znanstveno zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu.

(3) Mentor mora biti znanstveno aktivan i relevantan u znanstvenoj zajednici, i u posljednjih pet godina treba imati objavljene znanstvene radove vezane uz temu dokorskog istraživanja.

(4) Vijeće dokorskog studija na temelju međunarodne znanstvene prepoznatljivosti odlučuje o broju doktoranada koje pojedini mentor može istovremeno voditi.

(5) Za mentora iznimno može biti imenovan professor emeritus.

(6) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na doktorskom studiju, kojem nije nositelj PMF ukoliko ima dopuštenje dekana Fakulteta.

(7) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća doktorskog studija.

(8) Ukoliko se radi o interdisciplinarnom istraživanju ili provođenju istraživanja u više ustanova ovlašteno Vijeće odsjeka, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, donosi odluke o dvostrukom mentorstvu.

(9) Mentor je obavezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorske disertacije, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.

(10) Mentor je obavezan jedanput godišnje podnijeti izvještaj o radu doktoranda Vijeću doktorskog studija, na obrascu Sveučilišta u Zagrebu.

(11) Godišnji izvještaj o radu doktoranda, prije imenovanja mentora, podnosi studijski savjetnik.

(12) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili sastavnice koja izvodi studij mora s čelnikom ustanove nositelja studija potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju obaveza koje proizlaze iz ovog članka.

VI. OBVEZE I PRAVA DOKTORANDA

Članak 13.

(1) Doktorand je obavezan jedanput godišnje Vijeću doktorskog studija podnijeti izvještaj o svom radu, na obrascu Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Ocjene o izvještaju od strane Vijeća doktorskog studija moraju biti pozitivne da bi se istraživanje moglo nastaviti.

(3) Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta u Zagrebu.

(4) Doktorand je obavezan prije obrane doktorske disertacije imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani znanstveni rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojem je jedini ili jedan od glavnih autora). Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda.

VII. DOKTORSKA DISERTACIJA

Članak 14.

(1) Doktorska disertacija se može pisati na hrvatskom ili nekom drugom jeziku. Ukoliko se doktorska disertacija piše na nekom drugom jeziku potrebna je suglasnost Vijeća odsjeka.

(2) Ako je doktorska disertacija pisan na drugom jeziku tada je doktorand obavezan napisati i prošireni sažetak disertacije na hrvatskom jeziku i to do 20% od ukupnog sadržaja teksta disertacije.

(3) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorske disertacije moraju biti, uz izvorni jezik, napisani na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje ciljeva rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

(4) Grafički izgled doktorske disertacije propisuje Sveučilište.

VIII. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 15.

(1) Doktorand pokreće postupak izbora mentora, a zatim postupak prihvaćanja teme doktorske disertacije nakon što je ispunio obaveze propisane studijskim programom. Postupak prihvaćanja teme doktorske disertacije i izbora mentora pokreće se na obrascima Sveučilišta u Zagrebu i to najkasnije do kraja druge godine.

(2) Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća doktorskog studija imenuje Povjerenstvo od tri ili pet članova za ocjenu teme disertacije, pri čemu najmanje jedan član nije zaposlenik PMF-a. Mentor ne može biti član Povjerenstva.

(3) Ukoliko predloženi mentor nije nastavnik PMF-a tada Vijeće odsjeka imenuje uz mentora i izvjestitelja iz redova nastavnika PMF-a.

(4) Doktorand je dužan u roku od mjesec dana od imenovanja Povjerenstva iz stavka 2. ovog članka održati javnu obranu teme pred Povjerenstvom, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranima.

(6) U slučaju ne održavanja javne obrane teme u roku od mjesec dana rok se može produžiti samo iz opravdanih razloga, o čemu odlučuje Vijeće doktorskog studija. Povjerenstvo je dužno najkasnije u roku od dva mjeseca po održanoj javnoj obrani teme podnijeti izvještaj Vijeću doktorskog studija.

(7) Vijeće odsjeka, po prijedlogu Vijeća doktorskog studija, a na temelju izvještaja Povjerenstva za ocjenu teme, donosi odluku o ocjeni teme i potvrđuje mentora. Odluka se prosljeđuje na Vijeće područja i Senat Sveučilišta na daljnji postupak.

(8) Sva znanstvena istraživanja na ljudima ili životinjama, moraju biti u skladu s propisima, te moraju imati odobrenje nadležnog etičkoga povjerenstva sastavnice Sveučilišta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje. Za istraživanja koja se vrše u zaštićenim područjima, na zaštićenim vrstama ili na vrstama s tzv. crvenog popisa, potrebna je dozvola Državnog zavoda za zaštitu prirode.

IX. POSTUPAK OCJENE I OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 16.

(1) Prije upućivanja doktorske disertacije u postupak ocjenjivanja utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obaveze predviđene programom studija.

(2) Za ocjenjivanje rada, doktorand prilaže Vijeću doktorskog studija rad u otisnutom (neuvezanom) i elektroničkom obliku. Otisnuti primjerak doktorske disertacije uvezuje se nakon prihvaćanja ocjene, a prije obrane.

(3) Na prijedlog Vijeća doktorskog studija nadležno Vijeće odsjeka imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije, a odluku Vijeća odsjeka potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(4) Povjerenstvo ima tri ili pet članova pri čemu najmanje jedan član nije zaposlenik PMF-a.

(5) Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorske disertacije moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docent ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

(6) Mentor može biti član ocjenjivačkog povjerenstva ali ne može biti predsjednik ni Povjerenstva za ocjenu ni Povjerenstva za obranu.

(7) Ako je disertacija pisana na nekom drugom jeziku, jedan od članova Povjerenstva za ocjenu disertacije ili Povjerenstva za obranu mora biti inozemni znanstvenik s međunarodnom prepoznatljivošću iz područja disertacije.

(8) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije dužno je u roku od dva mjeseca od imenovanja predati pisani izvještaj s ocjenom doktorske disertacije Vijeću doktorskog studija na potvrdu.

(9) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije u svom izvještaju predlaže:

1. prihvaćanje doktorske disertacije s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
2. doradu doktorske disertacije i završno ocjenjivanje pri čemu se navodi rok u kojem je doktorand dužan predati doručenu disertaciju na ocjenu, ili
3. odbijanje doktorske disertacije, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

(10) Izvještaj Povjerenstva potvrđuje Vijeće doktorskog studija.

X. POSTUPAK OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 17.

(1) Doktorand pristupa obrani doktorske disertacije najkasnije u roku od dva mjeseca nakon donošenja odluke o pozitivnoj ocjeni doktorske disertacije i imenovanja Povjerenstva za ocjenu.

(2) Obrana doktorske disertacije je javna, a poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane na internetskim stranicama, te oglasnim pločama Fakulteta i odsjeka.

(3) Obrana se održava u prostorima fakulteta na jeziku na kojem je napisana doktorska disertacija. U slučaju dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugome sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se protokolom.

(4) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti *obranio* ili *nije obranio*. Ocjena se donosi većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

(5) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

XI. OBJAVA I POHRANA DOKTORSKOG RADA

Članak 18.

(1) Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, knjižnici Odsjeka te u arhivu Sveučilišta.

(2) Doktorska disertacija se u cjelosti objavljuje na internetskim stranicama Sveučilišta.

XII. PROMOCIJA

Članak 19.

(1) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorske disertacije, a puna prava akademskog naziva i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

(2) Doktorand treba u roku od tri mjeseca od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti.

(3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Odluka o pravilima za izvođenje poslijediplomskog znanstvenog (magistarskog i doktorskog) studija na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu, Broj: 01N-104/1-97. od 21. veljače 1997. godine.


Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta, a primjenjuje se na studente upisane na doktorske studije na PMF-u počevši od akad. godine 2012./2013.


KLASA: 003-05/09-01/1

UBROJ: 251-58-204-12-48

Zagreb, 01. 03. 2012.


DEKAN FAKULTETA
Prof. dr. sc. Amir Hamzić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta dana 01. 03. 2012. godine i stupa na snagu 09. 03. 2012. godine.


GLAVNI TAJNIK FAKULTETA
Dijana Košak, dipl.iur.