

Na temelju članka 95., stavka 3. Statuta KLASA: 007-02/23-01/19, URBROJ: 251-58-10203-23-2 od 3. srpnja 2023. (dalje: Statut), na prijedlog Fakultetskog kolegija od 18. srpnja 2024., Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta na sjednici 18. srpnja 2024. donijelo je

PRAVLNIK
O STUDIRANJU NA PRIJEDIPLOMSKIM, DIPLOMSKIM I INTEGRIRANIM PRIJEDIPLOMSKIM I
DIPLOMSKIM STUDIJIMA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o studiranju na prijediplomskim, diplomskim i integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju vrste studija, status studenta, prijelaz studenata, prestanak statusa studenta, upis na studij, participacija u troškovima studiranja, uvjeti i način studiranja, izvođenje nastave, pravila o ispitima, stjecanje i prijenos bodova prema ECTS-u, ispis sa studija, mobilnost studenata te druga pitanja.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Organizacija i izvođenje studijskog programa

Članak 2.

- (1) Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet) ustrojava i izvodi sveučilišne prijediplomske, diplomske te integrirane prijediplomske i diplomske studije. Sveučilišni studiji na Fakultetu ustrojavaju se i izvode pri fakultetskim odsjecima (u daljnjem tekstu: odsjek) kao:
 1. prijediplomski studiji u trajanju od tri godine tijekom kojih se stječe minimalno 180 bodova prema ECTS-u
 2. diplomski studiji u trajanju od dvije godine tijekom kojih se stječe minimalno 120 bodova prema ECTS-u
 3. integrirani prijediplomski i diplomski studiji (u daljnjem tekstu: integrirani studiji) u trajanju od pet godina tijekom kojih se stječe minimalno 300 bodova prema ECTS-u.
- (2) Pojedine studije iz stavka 1. ovog članka Fakultet može izvoditi kao združene studije u suradnji s domaćim ili inozemnim visokim učilištima, u skladu s propisima.

Izvedbeni plan studija

Članak 3.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave.

- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije početka akademske godine na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Iznimno se izvedbeni plan studija zbog opravdanih razloga vezanih uz organizaciju nastave (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjenu prvo potvrđuje Vijeće odsjeka, a onda Fakultetsko vijeće.
- (5) Izvedbenim planom studija utvrđuje se sljedeće:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, i dr.)
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. datume početka i završetka nastave
 6. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 7. termini ispitnih rokova
 8. popis obvezne literature
 9. ostale važne informacije za izvođenje nastave.
- (6) Obvezna literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa. Obvezna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva studentu u predviđenom radnom vremenu u skladu s člankom 39. stavkom 2. Pravilnika.

Provedbeni dokumenti

Članak 4.

Fakultet je radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organizacije mobilnosti nastavnika i studenata obavezan izraditi sljedeće dokumente:

- informacijski paket
- prijepis ocjena
- dopunsku ispravu.

Informacijski paket

Članak 5.

- (1) Informacijski paket je sustavan skup podataka o Fakultetu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Izrađuje se na hrvatskom jeziku, a u relevantnim dijelovima i na engleskom jeziku te olakšava razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te daje potpune informacije o obrazovnim profilima, kolegijima i sustavu studiranja.
- (2) Svaki odsjek predlaže svoj informacijski paket Fakultetskom vijeću te ga po donošenju objavljuje na mrežnim stranicama.
- (3) Informacijski paket sastoji se od triju dijelova:
 - informacije o Fakultetu i odsjeku,
 - informacije o studijskim programima,
 - opće informacije za studente.

Prijepis ocjena i bodova prema ECTS-u

Članak 6.

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet studentu pruža detaljne podatke o realiziranom programu iskazanom bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij te postignutim rezultatima. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Dopunska isprava o studiju

Članak 7.

Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na Fakultetu te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 8.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet na jedan od studija navedenih u članku 2. Pravilnika.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom statusu. Iznimno, pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika može studentu dopustiti upis na studij u izvanrednom statusu.
- (4) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (5) U vrijeme trajanja studija iz stavka 4. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (6) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (8) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (9) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (10) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu sklapaju ugovor o studiranju s Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuje međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovom iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.

- (11) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim pravilnikom.
- (12) Ako student izgubi ili ošteti studentsku ispravu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat isprave. Troškove izdavanja duplikata snosi student.

Slobodni slušatelj

Članak 9.

Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti Fakulteta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

Prestanak statusa studenta

Članak 10.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. na temelju izrečene stegovne mjere trajnog isključenja s Fakulteta ili
 4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.
- (3) Osoba kojoj je prestao status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti na istom studijskom programu nastaviti studij. Takvoj se osobi, osim ako joj je status studenta prestao iz razloga utvrđenih u stavku 1., točki 3. ovog članka, može dopustiti upis studija na drugom studijskom programu na Fakultetu, i to do završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij, na način i uz uvjete utvrđene posebnom odlukom Vijeća odsjeka te uz plaćanje iznosa participacije u troškovima studija sukladno odluci iz članka 19., stavka 2. Pravilnika.
- (4) Studentu koji ne upiše sljedeću akademsku godinu u roku utvrđenom odlukom odsjeka, može se dopustiti ponovni upis na isti studij i to po važećem studijskom programu i izvedbenom planu studija, na način i uz uvjete utvrđene posebnom odlukom pročelnika odsjeka, odnosno druge osobe po ovlaštenju pročelnika te uz plaćanje troškova studija sukladno odluci iz članka 19., stavka 2. Pravilnika. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu. Ukupno trajanje studiranja u takvom slučaju ne može iznositi više od vremena propisanog u članku 8., stavka 4. Pravilnika.

Promjena iz redovitog statusa u izvanredni status

Članak 11.

- (1) Na zahtjev studenta koji je izgubio redoviti status jer je iskoristio pravo najviše jednog ponavljanja studijske godine, pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika može odobriti nastavak studija u izvanrednom statusu, uz ograničenje iz članka 8., stavka 4. Pravilnika.
- (2) Promjena iz stavka 1. ovog članka nije moguća tijekom akademske godine.
- (3) Student u izvanrednom statusu:

- snosi troškove studija u skladu s odlukom iz članka 19., stavka 2. Pravilnika,
- ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja,
- ostvaruje prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

Promjena iz izvanrednog statusa u redoviti status

Članak 12.

- (1) Na zahtjev studenta koji studira u izvanrednom statusu te je stekao uvjete za upis više godine studija, pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika može odobriti promjenu statusa u redoviti.
- (2) Promjena iz stavka 1. ovoga članka nije moguća tijekom akademske godine.

Prava i obveze studenta

Članak 13.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su zakonom koji uređuje pitanja visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija.

Prava iz studentskog standarda

Članak 14.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu ostvaruje prava iz studentskog standarda i druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu ostvaruje prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s posebnim propisima.
- (4) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 15.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 2. za vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore

5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
 6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
 7. u drugim opravdanim slučajevima po odobrenju pročelnika odsjeka, odnosno druge osobe po ovlaštenju pročelnika.
- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem pročelnika odsjeka, odnosno druge osobe po ovlaštenju pročelnika na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku koji određuje pojedini odsjek Fakulteta.
 - (3) Studentu se može odobriti mirovanje u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.
 - (4) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
 - (5) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupati ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinog kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskoga standarda, osim prava na zdravstveno osiguranje, u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.
 - (6) Ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program, student mora slušati i polagati nastale razlike.

Posebno uspješan student

Članak 16.

- (1) Studentu se može priznati status posebno uspješnog studenta ako redovito ispunjava studijske obaveze, sukladno članku 39., stavka 4. Pravilnika i ima odgovarajući prosjek ocjena položenih ispita, a sve u skladu s posebnom odlukom ovlaštenog Vijeća odsjeka kojom se utvrđuje visina prosjeka te dodatni kriteriji posebne uspješnosti.
- (2) Posebno uspješan student u redovitom statusu Fakulteta ili druge sastavnice Sveučilišta u Zagrebu može dati zahtjev za istodobnim studiranjem na još jednom studiju na Fakultetu. Uz zahtjev za upisom, student treba priložiti potvrdu o posebnoj uspješnosti fakulteta ili odsjeka na kojem studira. Odluku o upisu donosi pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može dati zahtjev za završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija. Odluku o pravu na završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija donosi pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika.

Posebne mogućnosti studiranja i demonstrature

Članak 17.

- (1) Student koji redovito ispunjava svoje obaveze, sukladno članku 39., stavka 4. Pravilnika, može dati zahtjev za završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija. Odluku o pravu na završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija donosi pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika.
- (2) Na zahtjev studenta pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika može odobriti upis i polaganje određenih kolegija ili pak čitavog semestra i studijske godine na drugoj sastavnici Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.
- (3) Svaki odsjek Fakulteta može imenovati demonstratore za razne oblike izvođenja nastave.

- (4) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi ili tijekom pripreme i izvođenja nastave.
- (5) Svaki odsjek Fakulteta uređuje izbor, prava i obveze studenata demonstratora.

Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom

Članak 18.

- (1) Studenti kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu te studenti s invaliditetom mogu podnijeti zahtjev za studiranje prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti je Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih i Hrvatskog akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba), a u skladu s pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.
- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (4) Studenti s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija)) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta.
- (5) Senat Sveučilišta u Zagrebu može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i dr.). Kategorije ovih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.
- (6) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (7) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:
 - prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
 - prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i prodekanom za nastavu i studente (izvan ispitnih termina) u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
 - upis smanjenog semestralnog opterećenja izraženog u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 39., stavkom 7. Pravilnika
 - pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja sportskih odnosno umjetničkih obaveza (pripreme u duljem trajanju, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.) te

- druge prilagodbe koje odobri pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika.
- (8) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba može imati ista prava iz stavka 7. ovog članka prema potrebama i interesima Fakulteta.
- (9) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu uključivati:
- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafičku prilagodbu nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - digitaliziranu literaturu
 - potporu druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
 - korištenje pomoćnom tehnologijom te
 - druge prilagodbe koje odobri pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika, u skladu s organizacijskim mogućnostima odsjeka.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 19.

- (1) Pravo studenta na subvencioniranje troškova školarine uređuje se uredbom Vlade Republike Hrvatske o financiranju javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Iznose participacije studenta u troškovima studija utvrđuje Fakultetsko vijeće posebnom odlukom prije početka akademske godine.
- (3) Posebno uspješnom studentu iz članka 16. Pravilnika ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.
- (4) U slučaju opravdanih razloga, a na temelju pisane i obrazložene zamolbe te priložene dokumentacije o materijalnom i socijalnom statusu, pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika može materijalno ugroženog studenta osloboditi, u cijelosti ili djelomično, od plaćanja troškova participacije u troškovima studija iz stavka 2. ovog članka.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 20.

- (1) U slučaju povrede propisa te sveučilišnih ili fakultetskih općih akata, protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije detaljnije se uređuju posebnim općim aktom o stegovnoj odgovornosti.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik u skladu s aktom iz stavka 1. ovog članka.

IV. UPISI NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 21.

Fakultet upisuje studente u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat Sveučilišta u Zagrebu. Upisne kvote utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća odsjeka.

Natječaj za upis Članak 22.

- (1) Upis na studij Fakulteta obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Povjerenstvo svakog odsjeka za upise na diplomatske studije utvrđuje razlikovne obaveze za svakog pojedinog pristupnika čiji završeni prijediplomski ili integrirani studij ne osigurava u potpunosti propisane ulazne kompetencije za upis na diplomski studij.
- (3) Razlikovni semestar ili godina utvrđuju se za razlikovne obaveze u iznosu većem od 15, a manjim od 60 bodova prema ECTS-u.
- (4) Razlikovne obaveze iz stavka 3. ovoga članka, a koje su uvjet za upis na diplomski studij, ne smatraju se dijelom studija u skladu sa Zakonom, već programom cjeloživotnog obrazovanja. U razlikovni semestar ili godinu, pristupnik se upisuje u statusu polaznika programa.

Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski i integrirani studij Članak 23.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski i integrirani studij ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položiti državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski i integrirani studij ima pristupnik bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završio odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te pristupnik koji je završio odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studija.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij Članak 24.

Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.

Razredbeni postupak Članak 25.

Izbor između pristupnika na natječajima iz članaka 23. i 24. Pravilnika obavlja se razredbenim postupkom. Kriterije i pravila provođenja razredbenog postupka utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća odsjeka.

Pravo prigovora
Članak 26.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svog razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka u dijelu razredbenog postupka koji provodi Fakultet. Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak dekanu u roku od 24 sata, odnosno u roku od jednog radnog dana od dana objavljivanja rezultata razredbenog postupka u slučaju blagdana i neradnih dana.
- (2) O prigovoru iz prethodnog stavka ovog članka odlučuje tročlano Povjerenstvo koje čine prodekan za nastavu i studente te pomoćnik za nastavu i predsjednik Povjerenstva za razredbeni postupak nadležnog odsjeka. Povjerenstvo je obvezno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata, odnosno u roku od jednog radnog dana od dana zaprimanja prigovora u slučaju blagdana i neradnih dana, i donijeti konačnu odluku.

Pravo upisa na studij
Članak 27.

- (1) Upis na prijediplomski, diplomski i integrirani studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.
- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovoga članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (3) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na upis ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija.
- (4) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 3. ovoga članka u visini određenoj posebnom odlukom Fakulteta.
- (5) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba opunomoćena od pristupnika. Punomoć treba biti ovjerena kod javnog bilježnika ili drugog ovlaštenog tijela.
- (6) Prijediplomski i integrirani studij može upisati i osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira, u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studija.
- (7) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.
- (8) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih država upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin, uz obvezu plaćanja troškova studija u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

Pravo prijelaza

Članak 28.

- (1) Prijelaz studenta na drugi studij iste razine moguć je unutar Fakulteta, s drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj te s drugog visokog učilišta izvan Republike Hrvatske, uz plaćanje participacije sukladno odluci iz članka 19., stavka 2. Pravilnika.
- (2) Student koji studira izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na studij na Fakultetu po postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.
- (3) Student prijelaznik mora zadovoljavati uvjete pod kojima se na isti studij upisuju ostali studenti, a u skladu sa člankom 27. Pravilnika.

Uvjeti prijelaza

Članak 29.

- (1) Vijeće odsjeka, u skladu s člankom 28., stavkom 3., donosi odluku kojom se utvrđuju:
 - uvjeti prijelaza na pojedini studij (primjerice broj bodova prema ECTS-u, prosjek ocjena položenih kolegija studija, položeni kolegiji, vrijeme studiranja i dr.)
 - u kojem je razdoblju studija moguć prijelaz, pri čemu prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao prvu studijsku godinu.
- (2) Iznimno, pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika može odobriti prijelaz studentu koji ne zadovoljava opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Potrebni dokumenti

Članak 30.

Zamolba za prijelaz na studijski program Fakulteta predaje se u roku koji određuje pojedini odsjek, u pravilu prije početka upisa u sljedeću akademsku godinu. Uz molbu student obvezno prilaže:

- originalni dokument s popisom položenih ispita i postignutim ocjenama te stečenim pripadajućim bodovima prema ECTS-u
- ovjereni plan i program studija drugog visokog učilišta koji uključuje detaljan sadržaj svih položenih kolegija.

Odluka o prijelazu

Članak 31.

- (1) Odluku o prijelazu donosi pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika na temelju molbe studenta.
- (2) Odlukom iz stavka 1. odlučuje se o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u, ekvivalentnosti kolegija položenih na prethodnom studiju te se određuje na koji će se način i za koju studijsku godinu ti kolegiji i bodovi prema ECTS-u uvažiti na studiju na koji student prelazi.
- (3) Ako neki kolegij položen na prethodnom studiju po svom sadržaju i opsegu te ishodima učenja približno odgovara kolegiju iz studijskog programa Fakulteta, odlukom iz stavka 1. ovoga članka

se ispit može priznati u cijelosti ili se mogu, u dogovoru s nastavnikom kolegija, odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

- (4) Ispiti položeni na prethodnom studiju, a priznati odlukom iz stavka 1. uvode se u evidenciju položenih ispita prijelaznika.
- (5) Na odluku iz stavka 1. ovoga članka student može podnijeti prigovor dekanu u pisanom obliku u roku od 48 sati od dana primitka odluke.

Upis prijelaznika Članak 32.

- (1) Upis prijelaznika obavlja se na temelju odluke o prijelazu iz članka 31.
- (2) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka. Iznimno ako taj rok istekne, student se mora upisati u roku osam dana, računajući od dana primitka odluke o prijelazu.
- (3) Student prijelaznik upisuje se na studij u redovitom statusu. Iznimno, pročelnik odsjeka odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika može na zahtjev studenta odobriti upis u izvanrednom statusu.

VI. MOBILNOST STUDENATA

Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta

Članak 33.

- (1) Studenti Fakulteta mogu upisivati kolegije drugih studijskih programa na Fakultetu ili na drugim sastavnicama Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis kolegija odobrava nadležno tijelo nositelja studijskog programa, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranog kolegija.
- (2) Kolegij koji student Fakulteta upiše na nekom drugom studijskom programu Fakulteta ili na nekom drugom fakultetu Sveučilišta upisuje se u informacijski sustav. Ostvareni bodovi prema ECTS-u mogu se priznati kao da su ostvareni u okviru matičnog studija i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju u okviru kojeg se izvodi.
- (3) Studenti drugih fakulteta Sveučilišta mogu dati zahtjev za upis kolegija nekog studijskog programa Fakulteta. Upis kolegija odobrava pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika uz pribavljeno mišljenje odsječkog ECTS koordinatora i nositelja kolegija. Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom pojedinog studija i kolegija.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 34.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno posebnom pravilniku Sveučilišta.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 35.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u dva semestra.
- (3) Upisom pojedinog kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene za taj kolegij izvedbenim planom studija.
- (4) Pohađanje nastave je obvezno. Student smije u tijeku jednog semestra izostati s nastave pojedinog kolegija najviše do 30% vremena s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obaveze. Iznimno, izvedbenim planom studija može biti propisano da student iz nekog kolegija smije izostati s nastave i manje od 30% vremena.
- (5) Nastavnik može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara, vježbi ili terenske nastave u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ili nije izvršio druge obveze iz stavka 3. ovoga članka, osim u slučaju opravdanog izostanka s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.).
- (6) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 5. ovoga članka odlučuje pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika, na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom, kojeg student podnosi bez odgode, a najkasnije u roku 3 dana od dana prestanka razloga izostanka.
- (7) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) utvrđuje pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika.

Evidencija održane nastave

Članak 36.

Na kraju svakog semestra provodi se evidencija realizirane nastave.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

Članak 37.

- (1) Nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u okviru obvezne nastave u prvoj i drugoj godini prijediplomskog odnosno integriranog studija te kao neobveznu nastavu u ostalim godinama studija.
- (2) Ovom obliku nastave ne pripisuju se bodovi prema ECTS-u.

Akademski kalendar i akademska godina

Članak 38.

- (1) Akademski kalendar donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta.
- (2) Na temelju akademskog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na mrežnoj stranici najkasnije dva tjedna prije početka akademske godine.
- (3) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.

- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (5) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA

Sustav bodova prema ECTS-u

Članak 39.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koje student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (4) Student redovito ispunjava studijske obveze ako je ostvario barem 50 bodova prema ECTS-u u prethodnoj akademskoj godini.
- (5) Na temelju pisane zamolbe studentu u redovitom statusu koji redovito ispunjava studijske obveze, a radi šireg obrazovanja i/ili bržeg završetka studija, pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika može odobriti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u semestralno.
- (6) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (7) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu može upisati manje od 25, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis većeg broja kolegija, studenti iz članka 18. i sl.).

Tjedne obveze studenta

Članak 40.

- (1) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (2) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:
 1. u prijediplomskom studiju 26 sati,
 2. u diplomskom studiju 22 sata,
 3. u integriranom studiju 24 sata.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ukupne tjedne obveze studenta u dvopredmetnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima mogu iznositi najviše 30 sati.
- (4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu studija nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 2. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.

IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Upis u višu studijsku godinu

Članak 41.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu ako je ostvario barem 50 bodova prema ECTS-u na studijskog godini na kojoj je upisan te
 - za upis treće studijske godine položio sve kolegije prve studijske godine,
 - za upis četvrte studijske godine položio sve kolegije druge studijske godine,
 - za upis pete studijske godine položio sve kolegije treće studijske godine.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija ponavlja godinu te nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine. Ukupan broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 39., stavcima 3. do 7. Pravilnika.
- (5) Ponovnim upisom kolegija student preuzima sve obveze utvrđene izvedbenim planom studija i studijskim programom, ali mu se mogu, u dogovoru s nastavnikom kolegija i uz suglasnost pročelnika odsjeka, odnosno druge osobe po ovlaštenju pročelnika, priznati one obveze koje je za dotični kolegij već izvršio pri prethodnom upisu kolegija (npr. redovito pohađanje nastave, seminara, laboratorijskih vježbi, sudjelovanje u kontinuiranoj provjeri znanja i sl.).
- (6) Student u redovitom statusu upisuje višu godinu studija u redovitom statusu. Iznimno, pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika može dopustiti studentu upis u izvanrednom statusu.

Poništavanje upisanog kolegija

Članak 42.

- (1) Upis kolegija može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
- (2) Iznimno, nepoloženi izborni kolegij studentu se može poništiti i/ili zamijeniti drugim izbornim kolegijem na temelju posebnog odobrenja pročelnika odsjeka, odnosno druge osobe po ovlaštenju pročelnika, pod uvjetom da student niti jednom nije pristupio polaganju ispita.

X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 43.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta može se provjeravati i vrednovati kontinuirano tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki kolegiji provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu iz nekog kolegija može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze za taj kolegij utvrđene izvedbenim planom studija. Ako se na kolegiju provodi kontinuirana provjera znanja,

tada najviše 20% bodova od ukupnih bodova svih elemenata kontinuirane provjere znanja može biti uvjet za izlazak na ispit.

- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima kao što su odsutnost nastavnika, bolest studenta ili drugi opravdani razlozi.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija, a može biti:
 - na ispitnim rokovima bez provođenja kontinuirane provjere znanja,
 - na ispitnim rokovima s provođenjem kontinuirane provjere znanja.
- (8) Uz načine provedbe ispita predviđene prethodnim stavkom ovoga članka, kao dodatni način polaganja ispita može biti predviđeno i oslobađanje studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti na temelju rezultata kontinuirane provjere znanja. Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.
- (9) Usmeni ispit u pravilu ne smije trajati dulje od jednog sata (u što ne ulazi vrijeme za pripremu koncepta odgovora), a pisani dulje od četiri sata.
- (10) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.
- (11) Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.
- (12) Ako se na kolegiju provodi kontinuirana provjera znanja, student na ispitnom roku mora moći ostvariti najmanje 80% bodova potrebnih za najvišu ocjenu, bez obzira koliko se bodova s kontinuirane provjere znanja uzima u obzir prilikom određivanja konačne ocjene na ispitu. Iznimno, na kolegiju koji u svom programu predviđa bilo koji vid praktične, projektne ili seminarske nastave student mora moći na ispitnom roku ostvariti najmanje 50% bodova potrebnih za najvišu ocjenu.
- (13) Student je po završetku svakog ispitnog roka obavezan provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti nastavnika kolegija.
- (14) Pisane provjere znanja trebaju se čuvati do kraja akademske godine.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 44.

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i računavaju u konačnu ocjenu kolegija.
- (2) Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 1. nazočnost studenta na nastavi,
 2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (kratki testovi, domaće zadaće, projekt, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, izrada računalnih programa, seminarski rad i sl.),
 3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (3) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog gradiva, koji predstavljaju programski i logički povezane cjeline i to neposredno po završetku nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- (4) Kolegiji kao što su metodičke i stručne prakse, seminari, projekti, laboratorijske vježbe, praktikumi i terenska nastava mogu ispitivanje i ocjenjivanje studenta provoditi samo

oslobađanjem studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti na temelju rezultata kontinuirane provjere znanja.

- (5) Ako je pojedini element kontinuirane provjere znanja ili njegov dio nužan uvjet za izlazak na ispit, tada mora postojati jedna mogućnost ponavljanja.
- (6) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranoj provjeri znanja ako nije zadovoljan objašnjenjem nastavnika o postignutom rezultatu. Pisani prigovor treba dostaviti u Ured za studente u roku od 24 sata nakon obavljenog uvida, a najkasnije tri radna dana nakon objave rezultata pojedinog elementa kontinuirane provjere znanja. O prigovoru odlučuje pročelnik odsjeka odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika.

Pravo prigovora na ocjenu

Članak 45.

- (1) Student koji nije zadovoljan ocjenom postignutom na ispitu može u roku od 24 sata od priopćenja ocjene, odnosno od dana objavljivanja rezultata pisanog ispita, uložiti žalbu na ocjenu dekanu Fakulteta. Žalba mora biti obrazložena i podnosi se u pisanom obliku.
- (2) Ako student nije zadovoljan ocjenom na usmenom ispitu ili dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada ima pravo zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom.
- (3) Ako student nije zadovoljan ocjenom na pisanom ispitu ili pisanom dijelu ispita, ako se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela, ima pravo zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovo ocijeni postojeći pisani ispit.
- (4) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu i studente, dužan je, najkasnije u roku od jednog radnog dana od primitka žalbe iz stavka 1. ovog članka, ako ocijeni da je žalba osnovana, imenovati predsjednika i dva člana ispitnog povjerenstva, s time da jedan član povjerenstva mora biti iz drugog kolegija, a ispitivač čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (5) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu i studente, određuje vrijeme polaganja ispita, a ispit iz stavka 2. ovog članka se mora ponoviti u roku od tri radna dana od dana ulaganja žalbe.
- (6) Povjerenstvo će ponovo ocijeniti pisani ispit ili će po potrebi provesti usmeni ispit, a odluku o ocjeni donosi većinom glasova. Odluka povjerenstva o ocjeni na ispitu je konačna.

Javnost ispita

Članak 46.

- (1) Usmeni dio ispita je javan, odnosno studenti imaju pravo prisustvovati ispitivanju drugih studenata uvažavajući prostorna ograničenja mjesta na kojem se održava usmeni ispit.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Student ima pravo uvida u ispitnu dokumentaciju te sve elemente kontinuirane provjere znanja u terminu koji odredi nastavnik kolegija. Prodekan za nastavu i studente može odobriti uvid u ispitnu dokumentaciju i drugoj osobi koja dokaže da za to ima pravni interes.

Ispitni rokovi

Članak 47.

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Za svaki redoviti ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (3) Ako se iz određenog kolegija znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj se kolegij ne moraju održavati ispiti u redovitim ispitnim rokovima. Za taj kolegij treba se definirati broj i raspored ispitnih termina, pri čemu studentima treba omogućiti četiri izlaska na ispit u jednoj akademskoj godini.
- (4) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (5) Izvanredni ispitni rokovi održavaju se u vremenu utvrđenom izvedbenim planom studija.

Raspored ispita

Članak 48.

- (1) Raspored održavanja ispita objavljuje se u pravilu početkom akademske godine na mrežnim stranicama na vidljivom i lako dostupnom mjestu i sastavni je dio izvedbenog plana studija.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se u skladu s člankom 47. Pravilnika tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku može obuhvatiti u što većoj mjeri sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati, i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta i odsjeka.

Broj izlazaka na ispite

Članak 49.

Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 50.

Za vrijeme spriječenosti nositelja kolegija pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika privremeno će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Ocjene

Članak 51.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Ocjene studenta unose se u informacijski sustav evidencije studenata.

Prosječna ocjena na studiju

Članak 52.

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene za studenta uzimaju se u obzir ocjene svih položenih kolegija.
- (2) Prosječna ocjena studenta iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

Dužnosti nastavnika

Članak 53.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita, kolokvija odnosno parcijalnog ispita, najkasnije u roku pet radnih dana od dana održavanja ispita, osim u opravdanim slučajevima kao što je odsutnost nastavnika zbog bolesti, službenog puta i sl., isticanjem rezultata na službenim mrežnim stranicama kolegija ili drugom mjestu s kojim su studenti upoznati kao s mjestom na kojem se rezultati objavljuju, a sve u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.
- (2) Nastavnik je dužan objaviti datum održavanja usmenih ispita najkasnije dva dana prije održavanja usmenih ispita.
- (3) Nastavnik je studentu na ispitu dužan evidentirati ocjenu nedovoljan kada student:
 1. odustane od već započetog pisanog dijela ispita ili već započetog usmenog ispita
 2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započetog dijela ispita ili
 3. zbog nedolična ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.
- (4) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispitu u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 - student nije pristupio ispitu.
- (5) Nakon održanog završnog dijela ispita, ocjena se upisuje u informacijski sustav u roku od sedam radnih dana (osim u opravdanim slučajevima kao što je pokretanje žalbenog postupka ili odsutnost nastavnika zbog bolesti, službenog puta i sl.), a najkasnije do početka nastave u sljedećem semestru. Za pravovremeni unos ocjene odgovoran je nositelj kolegija.

Prijava i odjava ispita

Članak 54.

- (1) Student prijavljuje ispit iz određenog kolegija u informacijskom sustavu.
- (2) Student koji ne namjerava pristupiti prijavljenom ispitu dužan je odjaviti prijavljeni ispit najmanje 24 sata prije početka ispita. Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit uračunava u broj iskorištenih izlazaka iz članka 49. Pravilnika, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje pročelnik odsjeka, odnosno druga osoba po ovlaštenju pročelnika na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.
- (3) Raspored polaganja ispita (vrijeme polaganja) prijavljenih studenata svaki odsjek treba objaviti za pojedine kolegije na mrežnim stranicama odsjeka ili na mrežnim stranicama kolegija u sustavu za e-učenje ili u informacijskom sustavu i to najkasnije 48 sati prije početka ispitnog termina.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 55.

Studenti imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija, osim u slučaju ponavljanja ili upisa mirovanja godine studija ako se za vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program.

Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit

Članak 56.

- (1) Prijediplomski studij završava ispunjavanjem svih studijskih obaveza, polaganjem svih ispita i stjecanjem minimalno 180 bodova prema ECTS-u u skladu sa studijskim programom te ovisno o studijskom programu, izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i ostvarenjem minimalno 120 bodova prema ECTS-u, te dovršenjem ostalih studijskih obaveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Integrirani studij završava polaganjem svih ispita, ostvarenjem minimalno 300 bodova prema ECTS-u i dovršenjem ostalih studijskih obaveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (4) Bodovi prema ECTS-u ostvareni u aktivnostima izvan studijskog programa ne uračunavaju se u ukupan broj bodova prema ECTS-u potrebnih za završetak studija.
- (5) Postupak odabira i prijave teme ili područja završnog i/ili diplomskog rada, odobravanja teme, imenovanja mentora završnog i/ili diplomskog rada, izrada i opremanje završnog i/ili diplomskog rada, imenovanje povjerenstva pred kojim student polaže završni i/ili diplomski ispit, način polaganja završnog i/ili diplomskog ispita, sadržaj zapisnika o polaganju završnog i/ili diplomskog ispita te druga pitanja u vezi sa završnim i/ili diplomskim radom i ispitom uređuje se posebnim odsječkim aktom koji donosi Vijeće odsjeka.
- (6) Studenti čija tema završnog i/ili diplomskog rada iziskuje odobrenje za pristup određenim laboratorijima, bibliotekama, zaštićenim područjima ili nacionalnim parkovima, školama, kojima je ograničen pristup, potrebno odobrenje za pristup student treba zatražiti putem matičnog odsjeka.
- (7) Autorska prava na autorskim djelima koja stvore studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja, ako ugovorom o studiranju ili drugim ugovorom sklopljenim između studenta i Fakulteta nije drugačije određeno. U slučaju namjere postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugim pravom industrijskog vlasništva predmeta završnog/diplomskog rada, student se obvezuje o istome obavijestiti Fakultet i pozvati ga na zajedničko podnošenje prijave. U slučaju podnošenja zajedničke prijave, student i Fakultet sklopit će poseban sporazum kojim će regulirati međusobna prava i obveze. U slučaju da Fakultet odbije sudjelovati u zajedničkom podnošenju prijave, student može samostalno pokrenuti postupak zaštite. Fakultet može studentu osporiti pokretanje postupka zaštite ako iz opravdanih razloga proizlazi da student nije ovlašten pokrenuti namjeravani postupak zaštite odnosno biti nositeljem prava. Ako Fakultet u roku od 60 dana od primitka obavijesti i poziva studenta, studentu ne odgovori, smatra se da je Fakultet odbio sudjelovati u zajedničkom podnošenju prijave.
- (8) Fakultet će završni/diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi Fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Student se ne može protiviti objavi rada, osim ako je, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskog vlasništva, nužno da se privremeno zadrži

tajnost sadržaja ili dijela sadržaja završnog rada, u kojem slučaju student može zahtijevati odgodu objave do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskog vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti, o čemu prilikom predaje rada student potpisuje izjavu.

Isprave o završenom studiju

Članak 57.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i integriranog studija izdaje se diploma.
- (2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (5) Oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave utvrđuje se pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju.
- (6) Ako se diploma izdaje nakon završetka združenog studija, diploma treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija te ostale podatke iz pravilnika iz stavka 5. ovoga članka, u skladu s mogućnosti njihove primjene prema nacionalnim propisima o obliku i sadržaju diplome država inozemnih visokih učilišta koja izvode združeni studij.
- (7) Na diplomi i dopunskoj ispravi upisuje se broj bodova prema ECTS-u stečenih na studiju.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva

Članak 58.

- (1) Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva provodi se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog ili diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi se u skladu s važećim propisima.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka iz stavka 2. ovog članka može podnijeti svaka osoba u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje da je akademski ili stručni naziv stečen na način opisan u stavku 1. ovoga članka.
- (4) O prijedlogu za pokretanje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (5) Fakultetsko vijeće odbacit će prijedlog za pokretanje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ako nije obrazložen i ne sadržava odgovarajuće dokaze.
- (6) Ako Fakultetsko vijeće utvrdi da je prijedlog za pokretanje postupka osnovan, pokrenut će postupak za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva. Fakultetsko vijeće imenovat će tročlano povjerenstvo za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva, čiji članovi moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Mentor diplomskog ili završnog rada ne može biti član povjerenstva.
- (7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva te u roku od 30 dana od dana imenovanja Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili odbijanju prijedloga.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju **Članak 59.**

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada ili ispita i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem bodova prema ECTS-u svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha u ispravama iz ovog Pravilnika iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

Pohvale i nagrade **Članak 60.**

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju prijediplomskog, diplomskog i integriranog studija, na diplomu i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - sveučilišni prvostupnik ili sveučilišni magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
 - sveučilišni prvostupnik odnosno sveučilišni magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
 - sveučilišni prvostupnik odnosno sveučilišni magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus ili magister).
- (2) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje Vijeće odsjeka uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.
- (3) Povodom Dana Fakulteta dekan dodjeljuje Dekanovu nagradu najboljim studentima završnih godina studija.
- (4) Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta i fakultetskih odsjeka nagrade i priznanja najboljim studentima mogu dodijeliti i fakultetski odsjeci na osnovi odsječkih pravilnika o nagradama i priznanjima studentima.
- (5) Predloženi za nagrade i priznanja između najboljih studenata iz stavka 3. i 4. ovoga članka utvrđuje Vijeće svakog fakultetskog odsjeka.

Promocija **Članak 61.**

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima studente promovira dekan, odnosno druga osoba po ovlaštenju dekana.
- (3) Studentu koji je uspješno završio studij, ako je promocija zakazana izvan rokova utvrđenih pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju, na zahtjev studenta izdaje se diploma prije promocije.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Članak 62.

Fakultet prati i unapređuje kvalitetu svakog kolegija, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

XIII. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

Evidencije i informacijski sustavi

Članak 63.

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa, odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirki podataka, kao i elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka, pristup osobnim podacima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

Članak 64.

- (1) Studenti upisani na prijediplomske, diplomatske te integrirane studije prije akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako su te odredbe za njih povoljnije (odredbe o broju izlazaka na ispit i prestanku statusa studenta).

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 65.

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja postojećeg studija, odnosno zamjene postojećeg studija novim, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim odlukom koju donosi Vijeće odsjeka. Rok završetka studija ne može biti manji od dvostrukog trajanja studija.

- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se omogućiti nastavak studija po novoustrojenom studijskom programu. Takvom studentu se određeni ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 66.

- (1) Postupci započeti do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se po odredbama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/18-01/4, URBROJ: 251-58-10201-18-6 od 28. rujna 2018., KLASA: 003-05/18-01/4, URBROJ: 251-58-10201-19-10005 od 1. srpnja 2019., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/18-01/4 URBROJ: 251-58-10205-21-10007 od 30. rujna 2021. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/18-01/4 URBROJ: 251-58-10203-22-10011 od 27. lipnja 2022.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/18-01/4, URBROJ: 251-58-10201-18-6 od 28. rujna 2018., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/18-01/4, URBROJ: 251-58-10201-19-10005 od 1. srpnja 2019., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/18-01/4 URBROJ: 251-58-10205-21-10007 od 30. rujna 2021. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/18-01/4 URBROJ: 251-58-10203-22-10011 od 27. lipnja 2022.
- (3) Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta i stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave.



DEKAN

prof. dr. sc. Mirko Planinić

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta 25. srpnja 2024. te stupa na snagu 26. srpnja 2024.

KLASA: 007-02/24-01/7
URBROJ: 251-58-10205-24-1
U Zagrebu, 25.7.2024 14:03



E227C142-46E6-4AB0-9B06-4DAF66D85D72

GLAVNI TAJNIK

Ivana Šimić, mag. iur.