

## Student (m/w) für



**Büroverwaltung** (20 Stunde/Woche)

**Web& Marketing** (20 Stunde/Woche)

Die **Deutsche Internationale Schule Zagreb** (<https://deutscheschule.hr/>) trägt das Gütesiegel „Exzellente deutsche Auslandsschule“ und gehört zum Netzwerk der 140 Deutschen Schulen im Ausland. Die Deutsche Internationale Schule Zagreb bietet ein pädagogisches Programm vom Kindergarten und Grundschule bis zum Abitur.

**Ab sofort** suchen wir Unterstützung in der **Administration**  
**1 Student für 40 Wochenstunden oder 2 Studenten jeweils 20 Wochenstunden.**

### Allgemeine Qualifikation&Büroverwaltung

Sie sind eingeschriebener StudentIn und befinden sich mindestens im 3. Fachsemester Ihres Bachelorstudiums oder in Ihrem Masterstudium.

Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens B2/C1),  
routinierten Umgang mit den MS Office-Anwendungen (besonders Excel),  
Teamfähigkeit, Dienstleistungsorientierung sowie rasche Auffassungsgabe,  
hohe Zahlenaffinität und Fähigkeit zum strukturierten und organisierten Arbeiten.  
Idealerweise haben Sie bereits erste praktische Erfahrungen.

### Qualifikation Web& Social Media Marketing

Erfahrung mit Webseite (WordPress oder Ähnliches)

Sie fühlen sich in der digitalen Welt zu Hause, nutzen soziale Netzwerke und kennen sich in der Newslandschaft aus

Pflege und Weiterentwicklung der Media-Präsenz auf Instagram, LinkedIn, Facebook und Pinterest  
Interesse am Erstellen von Texten (Deutsch und Kroatisch) und Talent für schriftliche Formulierungen

### Ihre Aufgaben

Unterstützung in der Verwaltung bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten

Kommunikation mit den Eltern unserer Schüler

Unterstützung bei der Konzeption der Web-Seite und Social Media Aktivitäten

### Wir bieten

Arbeitsbeginn sofort (eine befristete Tätigkeit von mindestens 6 Monaten)

Gute Einarbeitung und konstruktive Arbeitsatmosphäre

28 HRK/Stunde

### **Sind Sie interessiert?**

**Senden Sie in Deutsch Ihr CV bis 23.04.2021** mit Ihrer gewünschten Wochenarbeitszeit

(20 oder 40 Std. pro Woche), Sprachzertifikat (vom Vorteil) auf:



[bewerbung.zagreb@deutscheschule.hr](mailto:bewerbung.zagreb@deutscheschule.hr)